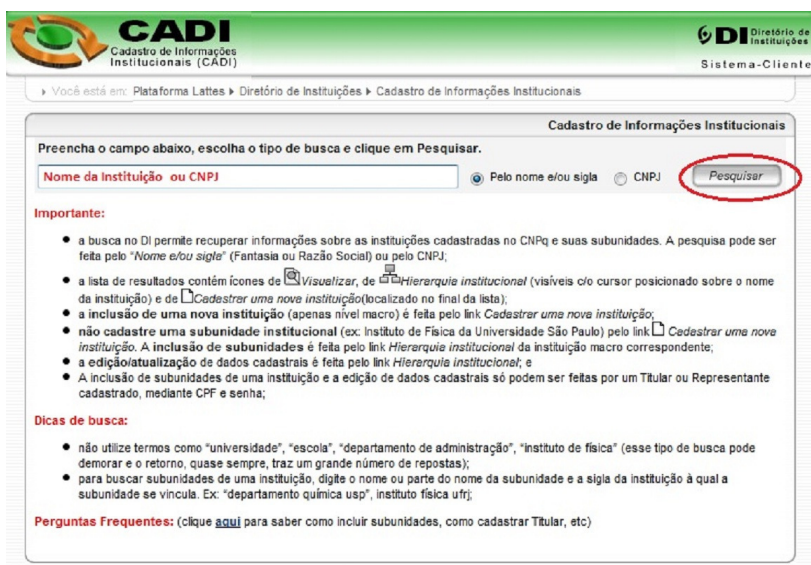


ROTEIRO DA INDICAÇÃO DE REPRESENTANTE DE IC/IT

ROTEIRO PARA INSTITUIÇÕES JÁ CADASTRADAS NO DIRETÓRIO DE INSTITUIÇÕES DO CNPq

1. Primeiro, é necessário verificar se a instituição já existe no cadastro. Para isso, faça uma busca no Diretório.
2. Acessar <http://di.cnpq.br/di/index.jsp>
3. Clicar em Buscas>Instituições.
4. Digitar o nome completo ou sigla ou CNPJ da Instituição e clicar em pesquisar.



CADI
Cadastro de Informações Institucionais (CADI)

DI Diretório de Instituições
Sistema-Cliente

Você está em: Plataforma Lattes > Diretório de Instituições > Cadastro de Informações Institucionais

Cadastro de Informações Institucionais

Preencha o campo abaixo, escolha o tipo de busca e clique em Pesquisar.

Nome da Instituição ou CNPJ ☒ Pelo nome e/ou sigla ☐ CNPJ

Importante:

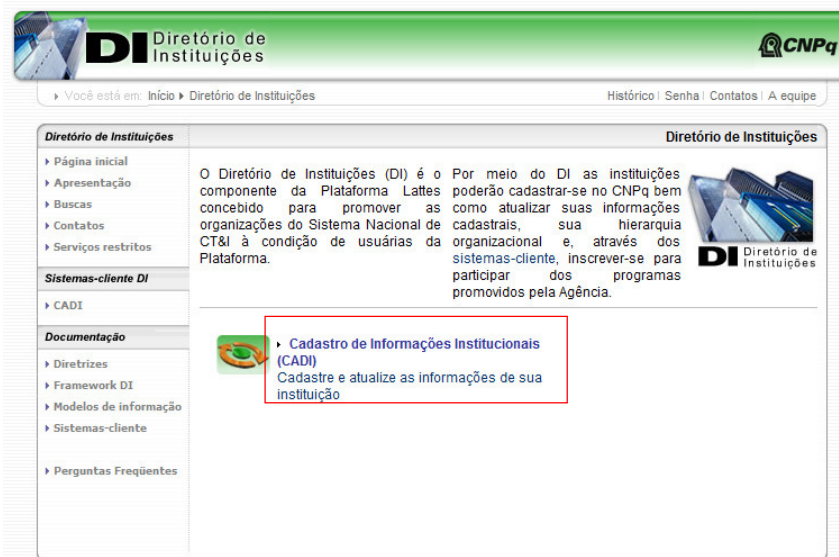
- a busca no DI permite recuperar informações sobre as instituições cadastradas no CNPq e suas subunidades. A pesquisa pode ser feita pelo "Nome e/ou sigla" (Fantasia ou Razão Social) ou pelo CNPJ;
- a lista de resultados contém ícones de Visualizar, de Hierarquia institucional (visíveis o cursor posicionado sobre o nome da instituição) e de Cadastrar uma nova instituição (localizado no final da lista);
- a inclusão de uma nova instituição (apenas nível macro) é feita pelo link Cadastrar uma nova instituição;
- não cadastre uma subunidade institucional (ex: Instituto de Física da Universidade São Paulo) pelo link Cadastrar uma nova instituição. A inclusão de subunidades é feita pelo link Hierarquia institucional da instituição macro correspondente;
- a edição/atualização de dados cadastrais é feita pelo link Hierarquia institucional; e
- A inclusão de subunidades de uma instituição e a edição de dados cadastrais só podem ser feitas por um Titular ou Representante cadastrado, mediante CPF e senha;

Dicas de busca:

- não utilize termos como "universidade", "escola", "departamento de administração", "instituto de física" (esse tipo de busca pode demorar e o retorno, quase sempre, traz um grande número de repostas);
- para buscar subunidades de uma instituição, digite o nome ou parte do nome da subunidade e a sigla da instituição à qual a subunidade se vincula. Ex: "departamento química usp", instituto física ufjf;

Perguntas Frequentes: (clique [aqui](#) para saber como incluir subunidades, como cadastrar Titular, etc)

5. Aparecendo os dados da instituição, verificar se o nome do Titular é o atual dirigente máximo da instituição.
6. Caso o Titular não seja o atual dirigente máximo, voltar à página inicial do DI (<http://di.cnpq.br/di/index.jsp>) e clicar em /Cadastre e atualize as informações de sua instituição/ para atualizar os dados do atual dirigente máximo. Em caso de dúvidas, consultar Perguntas Frequentes, disponível em <http://di.cnpq.br/di/faqs.jsp>



DI Diretório de Instituições

CNPq

Você está em: Início > Diretório de Instituições

Histórico | Senha | Contatos | A equipe

Diretório de Instituições

- > Página inicial
- > Apresentação
- > Buscas
- > Contatos
- > Serviços restritos

Sistemas-cliente DI

- > CADI

Documentação

- > Diretrizes
- > Framework DI
- > Modelos de informação
- > Sistemas-cliente

Perguntas Frequentes

O Diretório de Instituições (DI) é o componente da Plataforma Lattes concebido para promover as organizações do Sistema Nacional de CT&I à condição de usuárias da Plataforma.

Por meio do DI as instituições poderão cadastrar-se no CNPq bem como atualizar suas informações cadastrais, sua hierarquia organizacional e, através dos sistemas-cliente, inscrever-se para participar dos programas promovidos pela Agência.

Cadastro de Informações Institucionais (CADI)
Cadastre e atualize as informações de sua instituição

7. Para cadastrar o Representante de Iniciação Científica, após recuperação da instituição pelo processo de Busca, visualizar a Estrutura Institucional.



CADI
Cadastro de Informações Institucionais (CADI)

DI Diretório de Instituições
Sistema-Cliente

Você está em: Plataforma Lattes > Diretório de Instituições > Cadastro de Informações Institucionais

Cadastro de Informações Institucionais

Preencha o campo abaixo, escolha o tipo de busca e clique em Pesquisar.

☒ Pelo nome e/ou sigla ☐ CNPJ

Número de instituições encontradas: 1 **Legenda: Instituições | Subunidades**

Sigla Inst.	Nome da Instituição ou Subunidade - Sigla	UF/País	Situação*	Titular
Sigla	Nome Instituição	DF/Brasil	Ativa	-

(*) Situação:
Ativa - instituição com cadastro corrente no Diretório de Instituições.
Cadastro incompleto - cadastro efetuado via Formulário de Propostas, onde nem todos os campos obrigatórios são exigidos. Pode ser completado por usuário externo, utilizando o sistema CADI.
Aguardando confirmação - cadastro efetuado via CADI, aguardando confirmação pelo CNPq.

Importante: uma instituição não precisa estar com seu cadastro na situação "Ativa" para uma proposta relacionada a ela ser submetida ao CNPq. A ativação do cadastro pelo CNPq somente se fará necessária posteriormente, e apenas nos casos em que a proposta for aprovada.

Ver Estrut. Inst.

8. Selecionar modo de Edição dos Dados da instituição pesquisada.



CADI
Cadastro de Informações Institucionais (CADI)

DI Diretório de Instituições
Sistema-Cliente

Você está em: Plataforma Lattes > Diretório de Instituições > Cadastro de Informações Institucionais

Hierarquia Institucional

Utilize os ícones abaixo para selecionar a operação desejada.

Expandir | Fechar

	Nome da Instituição
---	---------------------

Selecionar Edição

9. Preencher dados solicitados pelo controle de acesso (Titular ou Representante cadastrado).



The image shows the CNPq login page. At the top left is the CNPq logo. To the right, there is a language selector set to 'english'. Below the logo, the text 'Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico' is displayed. The main heading is 'SERVIÇOS CNPq > Login'. There are two input fields: 'CPF: *' and 'Senha:'. Below these fields are two buttons: 'Confirmar' and 'Cancelar'. A block of text provides instructions: 'Se você não está cadastrado no CNPq, [clique aqui](#). Para alterar a sua senha, [clique aqui](#). Estrangeiros sem CPF, para efetuar o logon, [clique aqui](#). Se você esqueceu ou não tem ainda a sua senha, [clique aqui](#) para solicitá-la.' At the bottom, there are two footnotes: '* Bolsistas, pesquisadores e usuários do Currículo Lattes: Utilize seu CPF.' and 'Servidores do CNPq: Utilize Matrícula do Servidor ou identificação de acesso de rede.'

10. Após liberação do usuário pelo controle de acesso posicionar no módulo 'FIM' e clicar no botão 'Confirmar'.



The image shows the CADI (Cadastro de Informações Institucionais) interface. The top banner includes the CADI logo and the text 'Diretório de Instituições Sistema-Cliente'. Below the banner, a breadcrumb trail reads 'Você está em: Plataforma Lattes > Diretório de Instituições > Cadastro de Informações Institucionais'. The main section is titled 'Identificação da Instituição'. On the left, there is a sidebar with icons for 'Identificação da Instituição', 'Titular da Instituição', and 'Representante Institucional'. In the center, a vertical list of steps is shown: 'Identificação', 'Endereço', 'Contato', 'Classificação', 'Histórico', 'Missão', and 'Fim'. The 'Fim' step is highlighted with a red circle. To the right of the steps, there are two buttons: 'Confirmar' (circled in red) and 'Cancelar'. Below these buttons, an 'ATENÇÃO:' section contains two paragraphs: 'Ao CONFIRMAR, você salva o último conjunto de operações, finaliza este módulo e avança para o módulo Titular da Instituição.' and 'Ao CANCELAR, você descarta o último conjunto de operações realizadas e avança para a tela Enviar ao CNPq.' At the bottom, there are three buttons: 'Retornar', 'Avançar', and 'Ajuda'. A red warning icon is followed by the text 'Confirme as informações (tela FIM) para passar para o próximo módulo.'

11. Clicar no botão 'Avançar' para posicionamento no Módulo 'Representante Institucional'.

The screenshot shows the CADI (Cadastro de Informações Institucionais) system interface. The header includes the CADI logo and the text 'Diretório de Instituições Sistema-Cliente'. The breadcrumb trail indicates the user is in 'Plataforma Lattes > Diretório de Instituições > Cadastro de Informações Institucionais'. The main content area is titled 'Titular da Instituição' (highlighted with a red box). On the left, there is a sidebar with icons for 'Identificação da Instituição', 'Titular da Instituição', and 'Representante Institucional'. The main text explains that this option is for registering the basic and contact data of the highest hierarchical authority of the institution (e.g., President, General Director, Rector, etc.). Below this, there are input fields for 'Nome do Titular' and 'CPF', with the CPF field containing '9999999999'. At the bottom, there are four buttons: 'Retornar', 'Avançar' (circled in red), 'Confirmar', and 'Ajuda'. A warning message at the bottom states: 'Clicando no botão Avançar você é direcionado para o módulo Representante Institucional e clicando no botão Confirmar você é direcionado para a tela Enviar ao CNPq.'

12. Clicar no Link 'Incluir novo representante' para efetuar nova inclusão de representante.

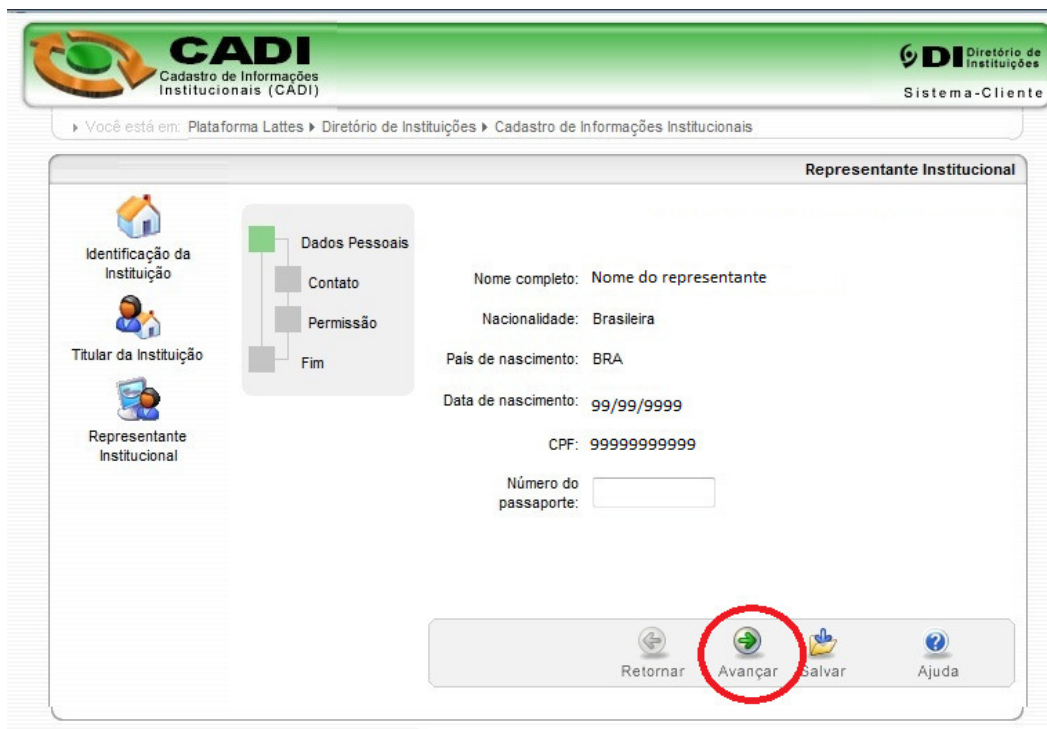
The screenshot shows the CADI system interface for the 'Representante Institucional' module. The header and breadcrumb trail are the same as in the previous screenshot. The main content area is titled 'Representante Institucional' (highlighted with a red box). The sidebar on the left includes icons for 'Identificação da Instituição', 'Titular da Instituição', and 'Representante Institucional'. The main text explains that this option is for registering the basic and contact data of the person(s) who will represent the institution to the CNPq, through various interaction instances with the Directory of Institutions, via client systems (e.g., Update of Institutional Data, Program of Business Grants, Directory of Research Groups, Research, Importation, Materials and Patrimony, etc.). Below this, there is an input field for 'Nome do Representante' and 'CPF'. A red box highlights a link labeled 'Incluir novo representante'. At the bottom, there are three buttons: 'Retornar', 'Confirmar', and 'Ajuda'. A warning message at the bottom states: 'Clicando no botão Confirmar você é direcionado para a tela Enviar ao CNPq.'

13. Preencher os dados de identificação do novo representante e confirmar a operação (ver critérios de elegibilidade para o Representante no item 1.2 do Detalhamento Específico do Processo de Inscrição PIBIC 2011/2012).



The image shows a web form titled "Assistente de identificação" from CNPq. It contains several input fields: "Nome completo" (a text box), "Nacionalidade" (radio buttons for "Brasileira" and "Estrangeira", with "Brasileira" selected), "País de nascimento" (a dropdown menu showing "Brasil"), "CPF" (a text box), and "Data de nascimento" (a text box with a format hint "dd/mm/yyyy"). At the bottom, there are three buttons: "Confirmar" (with a blue arrow icon), "Cancelar" (with a red X icon), and "Ajuda" (with a question mark icon).

14. A aplicação apresentará a tela de dados pessoais do novo representante já preenchida. Clicar no botão 'Avançar'.



The image shows a web form titled "Representante Institucional" from CADI (Cadastro de Informações Institucionais). The form is part of the "Sistema-Cliente" and is accessed via "Plataforma Lattes > Diretório de Instituições > Cadastro de Informações Institucionais". On the left, there is a sidebar with icons for "Identificação da Instituição", "Titular da Instituição", and "Representante Institucional". The main area displays a tree view with "Dados Pessoais" selected, showing fields for "Nome completo", "Nacionalidade", "País de nascimento", "Data de nascimento", "CPF", and "Número do passaporte". The "Avançar" button (with a green arrow icon) is circled in red at the bottom of the form.

15. Preencher os dados obrigatórios de contato e clicar no botão Avançar.

CADI
Cadastro de Informações
Institucionais (CADI)

DI Diretório de
Instituições
Sistema-Cliente

Você está em: Plataforma Lattes > Diretório de Instituições > Cadastro de Informações Institucionais

Representante Institucional

Identificação da
Instituição

Titular da Instituição

Representante
Institucional

Dados Pessoais

Contato

Permissão

Fim

* DDD:

* Telefone:

Ramal:

* E-mail:

* Campos obrigatórios

Retornar Avançar Salvar Ajuda

16. Clicar no link 'Incluir um novo Item'.

CADI
Cadastro de Informações
Institucionais (CADI)

DI Diretório de
Instituições
Sistema-Cliente

Você está em: Plataforma Lattes > Diretório de Instituições > Cadastro de Informações Institucionais

Representante Institucional

Identificação da
Instituição

Titular da Instituição

Representante
Institucional

Dados Pessoais

Contato

Permissão

Fim

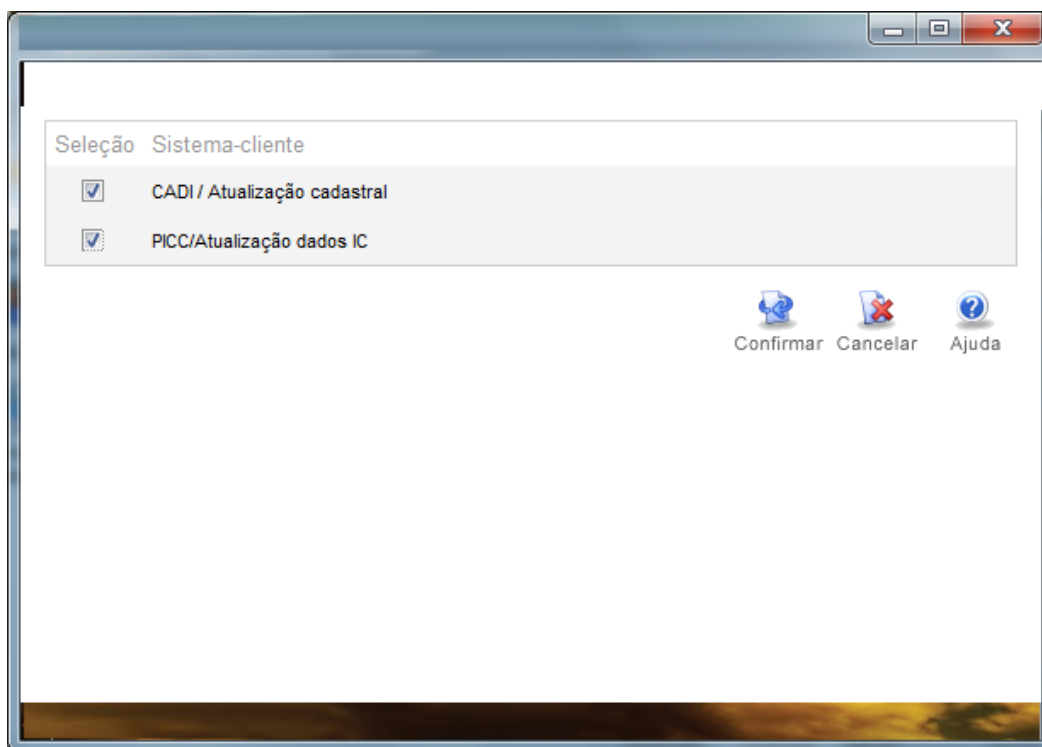
Indique o(s) sistema(s)-cliente(s) pelo(s) qual(ais) o representante institucional é responsável.

Sistema-cliente

Incluir um novo item

Retornar Avançar Salvar Ajuda

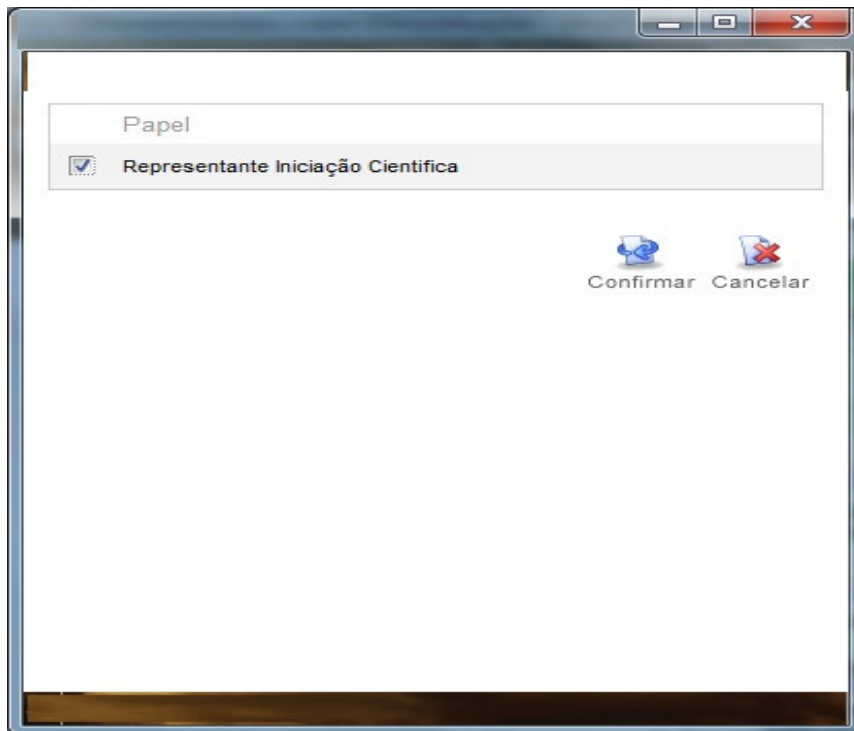
17. Selecionar os sistemas clientes ‘CADI/Atualização Cadastral’ e ‘PICC/Atualização dados IC’ clicar no botão ‘Confirmar’.



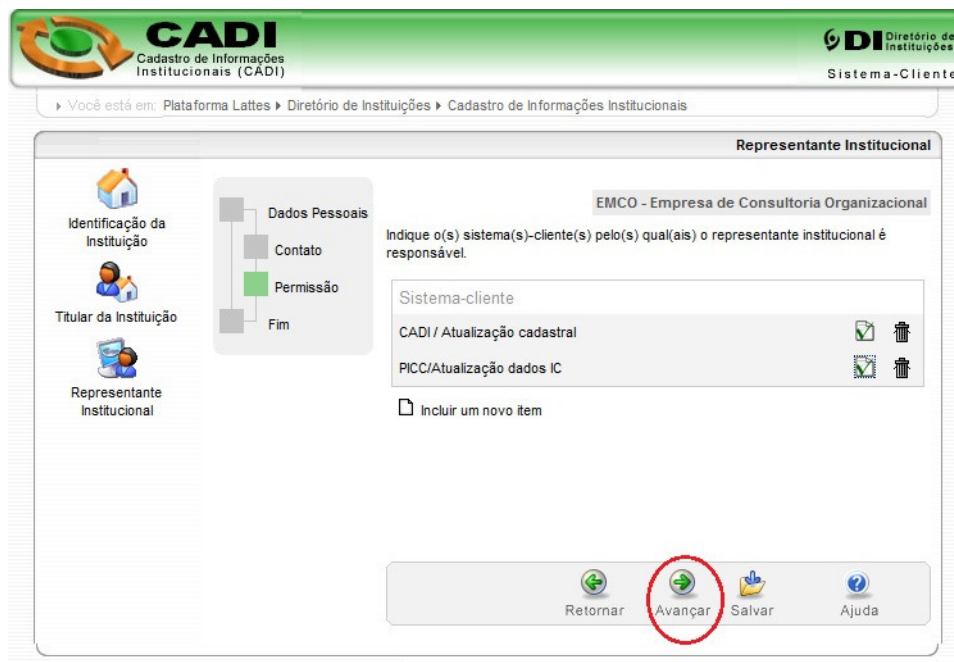
18. Selecionar Papel do Representante institucional no Sistema Cliente ‘PICC/Atualização dados IC’



19. Selecionar Papel ‘Representante Iniciação Científica’ e Confirmar.



20. Clicar no Botão ‘Avançar’.



21. Clicar no Botão 'Confirmar' para finalizar o cadastramento dos dados do Representante.

CADI
Cadastro de Informações Institucionais (CADI)

DI Diretório de Instituições
Sistema-Cliente

Você está em: Plataforma Lattes > Diretório de Instituições > Cadastro de Informações Institucionais

Representante Institucional

Identificação da Instituição

Titular da Instituição

Representante Institucional

Dados Pessoais

Contato

Permissão

Fim

Confirmar Cancelar

ATENÇÃO:

Ao CONFIRMAR, você salva o último conjunto de operações e finaliza este módulo.

Ao CANCELAR, você descarta o último conjunto de operações realizadas e sai deste módulo.

Retornar Avançar Ajuda

22. Clicar no Botão 'Confirmar' para finalizar e sair do modulo de cadastramento do Representante.

CADI
Cadastro de Informações Institucionais (CADI)

DI Diretório de Instituições
Sistema-Cliente

Você está em: Plataforma Lattes > Diretório de Instituições > Cadastro de Informações Institucionais

Representante Institucional

Identificação da Instituição

Titular da Instituição

Representante Institucional

Por meio desta opção é possível cadastrar os dados básicos e de contato da(s) pessoa(s) que representará(ão) a instituição junto ao CNPq, nas diversas instâncias de interação com o Diretório de Instituições, através dos sistemas-clientes (ex: Atualização de Dados Institucionais, Programa de Bolsa Empresarial, Diretório de Grupos de Pesquisa, Importação, Materiais e Patrimônio, etc.).

Nome do Representante CPF

Nome do Representante 99999999999

☐ Incluir novo representante

Retornar Confirmar Ajuda

! Clicando no botão Confirmar você é direcionado para a tela Enviar ao CNPq.

23. Para envio dos dados ao CNPq Clicar no botão 'Enviar ao CNPq'.



24. Tela de resultado de Envio.

