

PROCESSO DE INSCRIÇÃO 2014

COMO PREENCHER O FORMULÁRIO ELETRÔNICO DE INSCRIÇÃO

SUBMISSÃO/INSCRIÇÃO DO SEU FORMULÁRIO ELETRÔNICO

1. Entre na página do CNPq <http://www.cnpq.br/> e clique no endereço “Plataforma Carlos Chagas” ou clique diretamente no link carloschagas.cnpq.br. Lá aparecerá a tela abaixo.



2. Clique em “**Novos Usuários**”, como indicado pela **seta vermelha** da imagem acima.

3. Na página seguinte, no campo CPF, digite o **e-mail** e a **senha** que já foram cadastrados em seu CV Lattes e clique em “**Confirmar**”.

SERVIÇOS CNPq > Login

CPF:*

Senha:

Se você não está cadastrado no CNPq, [clique aqui](#).
Para alterar a sua senha, [clique aqui](#).
Estrangeiros sem CPF, para efetuar o logon, [clique aqui](#).
Se você esqueceu ou não tem ainda a sua senha, [clique aqui](#) para solicitá-la.

* Bolsistas, pesquisadores e usuários do Currículo Lattes: Utilize seu CPF.
Servidores do CNPq: Utilize Matrícula do Servidor ou identificação de acesso de rede.

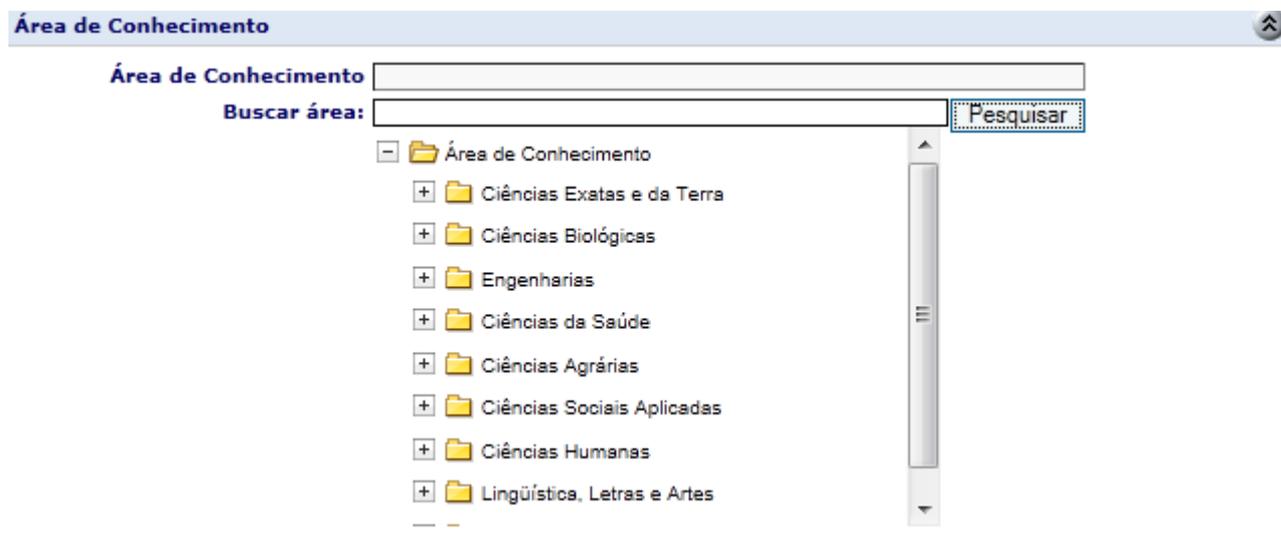
4. Em seguida, aparecerá a tela abaixo. Para localizar o formulário eletrônico do PEC-PG selecione no menu à esquerda da tela o item **“Propostas e Pedidos”**, em seguida clique em **“Novos”**. Nas opções apresentadas à direita da tela, localize **“Cooperação Internacional”** e clique em **“Processo de Inscrição Chamada CNPq/MCT-Mz nº 008/2014 – Doutorado ou Mestrado”**, conforme indicado pelas **setas vermelhas** na imagem abaixo.

The screenshot shows the CNPq e-fomento website interface. The left sidebar contains a navigation menu with the following items: Novo Usuário, Técnico, Avisos e Pendências, Seu Currículo Lattes, Propostas e Pedidos (expanded), Novos (highlighted), Submetidos, Reconsideração, Cancelamento, and Prorrogação. The main content area is titled 'Chamada Pública Nº 54/2013 MCTI/SETEC/CNPq - RHAe Pesquisador na Empresa'. It lists several categories: FINEP (with links for COAPO, COBIO, COBRG, COENG, COIAM, and COSAU), Bolsa Institucional, Cooperação Internacional (expanded), Programas (including Programa PEC- Moçambique and Programa TWAS), and Importação. A red arrow points to the link 'Processo de inscrição Chamada MCT-MZ nº 08/2014 - Mestrado' under the TWAS program.

IMPORTANTE: ocorrendo uma interrupção de mais de dez (10) minutos no preenchimento de dados, a conexão poderá ser perdida. Neste caso, o preenchimento deverá ser reiniciado. Para tanto, **recomendamos** manter todos os dados e documentos relevantes em mãos, e assegurar que o preenchimento do **formulário seja salvo a cada minuto**.

5. No campo “**Bolsa individual**” inserir título do projeto, palavra chave.

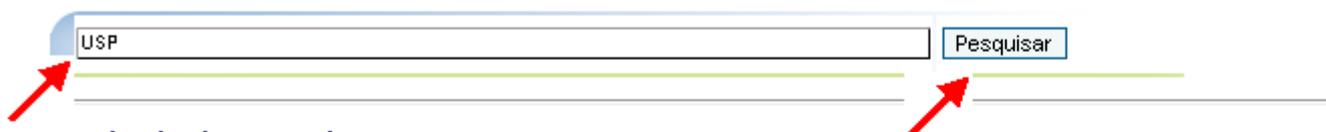
6. Inserir área do conhecimento clicando em “navegar” – buscar área



7. Em seguida, aparecerá a tela **Consulta de Instituições**, conforme mostrado abaixo. Insira o **nome**, ou **sigla** ou **parte do nome** da instituição/universidade no Brasil e clique em “**Pesquisar**”. Como resultado da pesquisa, **aparecerá uma lista de entidades na qual deverá ser escolhida a instituição/universidade brasileira** da qual recebeu a carta de aceitação. Se receber mais de uma carta de aceitação, escolha apenas a **instituição/universidade onde você foi aceito** para realizar seus estudos. Veja o exemplo abaixo.

Consulta de Instituições

Preencha o campo abaixo com Nome, Sigla ou parte do Nome da Instituição/Sociedade Científica e clique em Pesquisar.



Resultado da Consulta

Para selecionar uma instituição, clique sobre o nome da mesma.

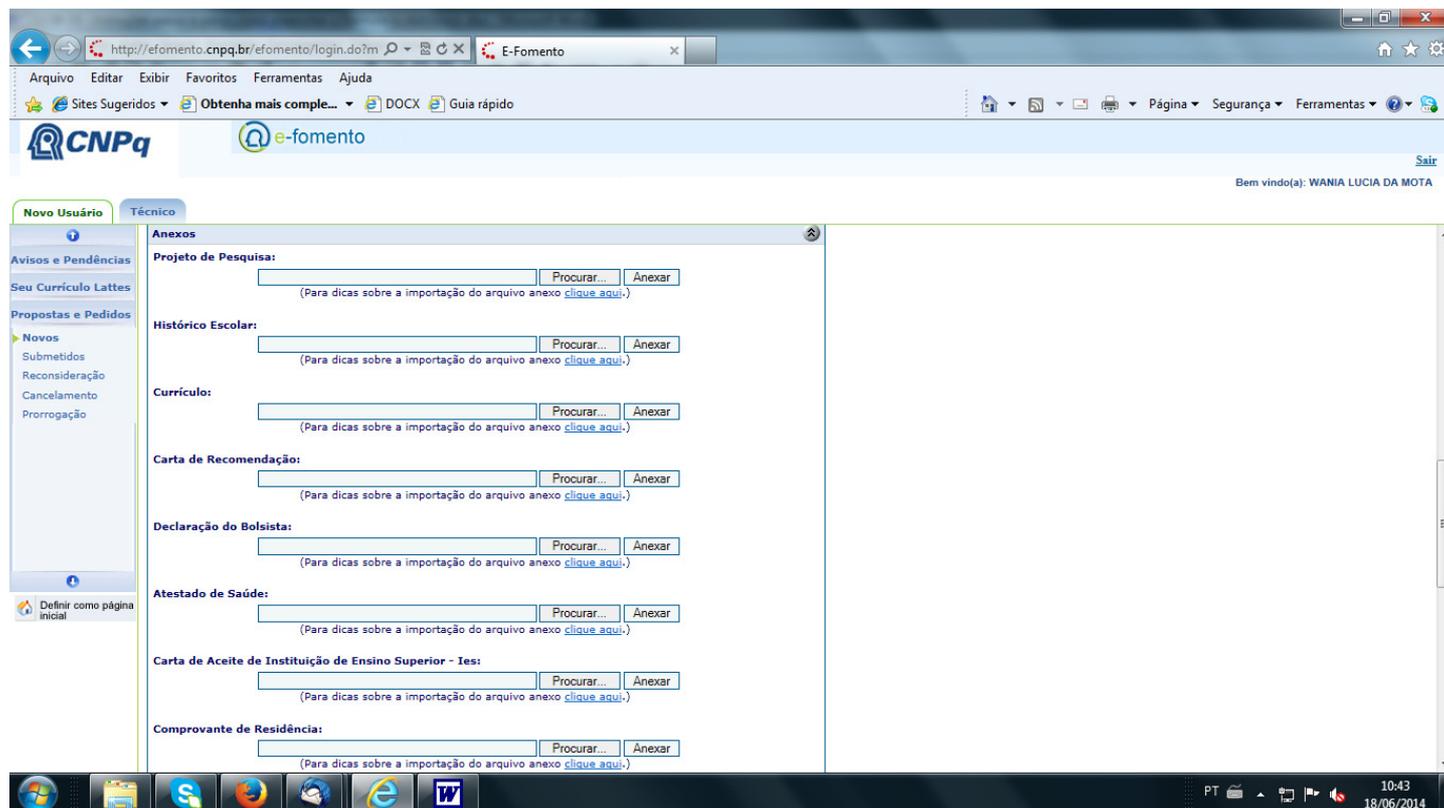
Clique no "+" do lado esquerdo do nome da instituição para expandir a estrutura hierárquica da instituição e **clique no "-"** para colapsar.

Instituição	
<input type="checkbox"/>	Universidade de São Paulo - USP
<input type="checkbox"/>	University Of Saint Paul(Estados Unidos) - USPAUL*
<input type="checkbox"/>	Fundação de Apoio à Faculdade de Educação da USP - FAFE/SP
<input type="checkbox"/>	US Poultry & Eqq Association(Estados Unidos) - USPEA
<input type="checkbox"/>	Usina da Pedra - USPEDRA

Foram encontrados 5 registros.

Para alterar a informação, reinicie o procedimento a partir do item “**Alterar**” (no campo “**Bolsa Individual**”).

8. Selecionada a instituição/universidade brasileira, continue a preencher o formulário *online*, anexando nos campos adequados os documentos exigidos para candidatura (item II.8 – da chamada para o processo de inscrição).



9. Para proceder à anexação de cada documento, primeiramente clique em “**Procurar**” para localizá-lo no seu sistema de arquivo pessoal. Em seguida, clique em “**Anexar**” para importar o referido documento como mostra a imagem acima. A imagem abaixo demonstra como os arquivos anexados aparecem na tela após o processo de anexação.

Projeto de Pesquisa:

Arquivos Anexados	Tamanho	Tipo	Excluir
Projeto de Pesquisa.PDF	188,89 Kb		

10. Em seguida aparecerá a tela de duração – selecionar nº máximo de meses (24 para mestrado e 48 para doutorado) e confirmar.

Modalidade: Doutorado - GD

Mensalidade		
Duração (meses) <input type="text"/>	Valor Estimado R\$ 2.200,00	Valor Total R\$ 0,00
Taxa de Bancada		
Valor Estimado R\$ <input type="text" value="394,00"/>	(Somente leitura)	
Valor Total R\$ 0,00		
Benefícios da Bolsa		
ver na página do CNPq: http://www.cnpq.br/normas/rn_06_017_anexo4.htm		

Após anexar cada arquivo, **SALVE** o formulário *online*, clicando em “**Salvar**” no rodapé da página, como indicado na imagem abaixo:

Declaração

O solicitante declara formalmente que: a) tem pleno conhecimento do Edital em que eventualmente se baseia esta solicitação bem como das regras e normas do CNPq relacionadas à modalidade de auxílio pleiteada (<http://www.cnpq.br/normas/index.htm#2>); b) tem garantias da instituição sede do projeto de que disporá de condições básicas operacionais para a execução do objeto da solicitação; c) tem conhecimento de que deverá prestar contas dos recursos obtidos dentro dos prazos e normas do CNPq; d) declara que, sendo o caso, deu conhecimento a todos os membros listados nesta solicitação dos termos da presente declaração e que dispõe da concordância formal deles; e) que seu currículo Lattes está atualizado; f) responde pela veracidade de todas as informações contidas na presente solicitação e no seu currículo Lattes.

(Declaração feita em observância aos artigos 297-299 do [Código Penal Brasileiro](#)).

Li e estou de acordo com a declaração acima

Atenção! Esta solicitação só será aceita quando enviada ao CNPq em definitivo (clicando no botão **Enviar** para o CNPq). O botão **Salvar** grava as informações mas não as envia ao CNPq.

12. No campo “**Declaração**”, após sua leitura, clique na opção “**Li e estou de acordo com a declaração acima**” para confirmar que está de acordo com os termos e condições.

Declaração

O solicitante declara formalmente que: a) tem pleno conhecimento do Edital em que eventualmente se baseia esta solicitação bem como das regras e normas do CNPq relacionadas à modalidade de auxílio pleiteada (<http://www.cnpq.br/normas/index.htm#2>); b) tem garantias da instituição sede do projeto de que disporá de condições básicas operacionais para a execução do objeto da solicitação; c) tem conhecimento de que deverá prestar contas dos recursos obtidos dentro dos prazos e normas do CNPq; d) declara que, sendo o caso, deu conhecimento a todos os membros listados nesta solicitação dos termos da presente declaração e que dispõe da concordância formal deles; e) que seu currículo Lattes está atualizado; f) responde pela veracidade de todas as informações contidas na presente solicitação e no seu currículo Lattes.

(Declaração feita em observância aos artigos 297-299 do [Código Penal Brasileiro](#)).

Li e estou de acordo com a declaração acima

 **Atenção! Esta solicitação só será aceita quando enviada ao CNPq em definitivo (clcando no botão Enviar para o CNPq). O botão Salvar grava as informações mas não as envia ao CNPq.**

13. Antes de enviar o formulário *online* para o CNPq, salve e imprima o formulário clicando em “**Salvar**” e, depois, “**Imprimir**” (como na imagem acima), a fim de verificar se o formulário de inscrição/submissão foi devidamente preenchido.

14. Após impressão e verificação do formulário, envie-o ao CNPq, clicando na tecla “**Enviar para o CNPq**”, (como indicado na imagem acima).

15. Imediatamente após o envio, será emitido um recibo eletrônico do formulário de candidatura/submissão, que servirá como comprovante de remessa.

16. Eventuais dúvidas e questões relativas a esta Chamada deverão ser encaminhadas à Coordenação de Cooperação Multilateral do CNPq, utilizando o seguinte e-mail: pec-pg@cnpq.br

17. Boa sorte!