

CNPq - PROGRAMA DE ESTUDANTES-CONVÊNIO DE PÓS-GRADUAÇÃO – PEC-PG PROCESSO DE INSCRIÇÃO 2013

COMO CADASTRAR O SEU CURRÍCULUM LATTES.

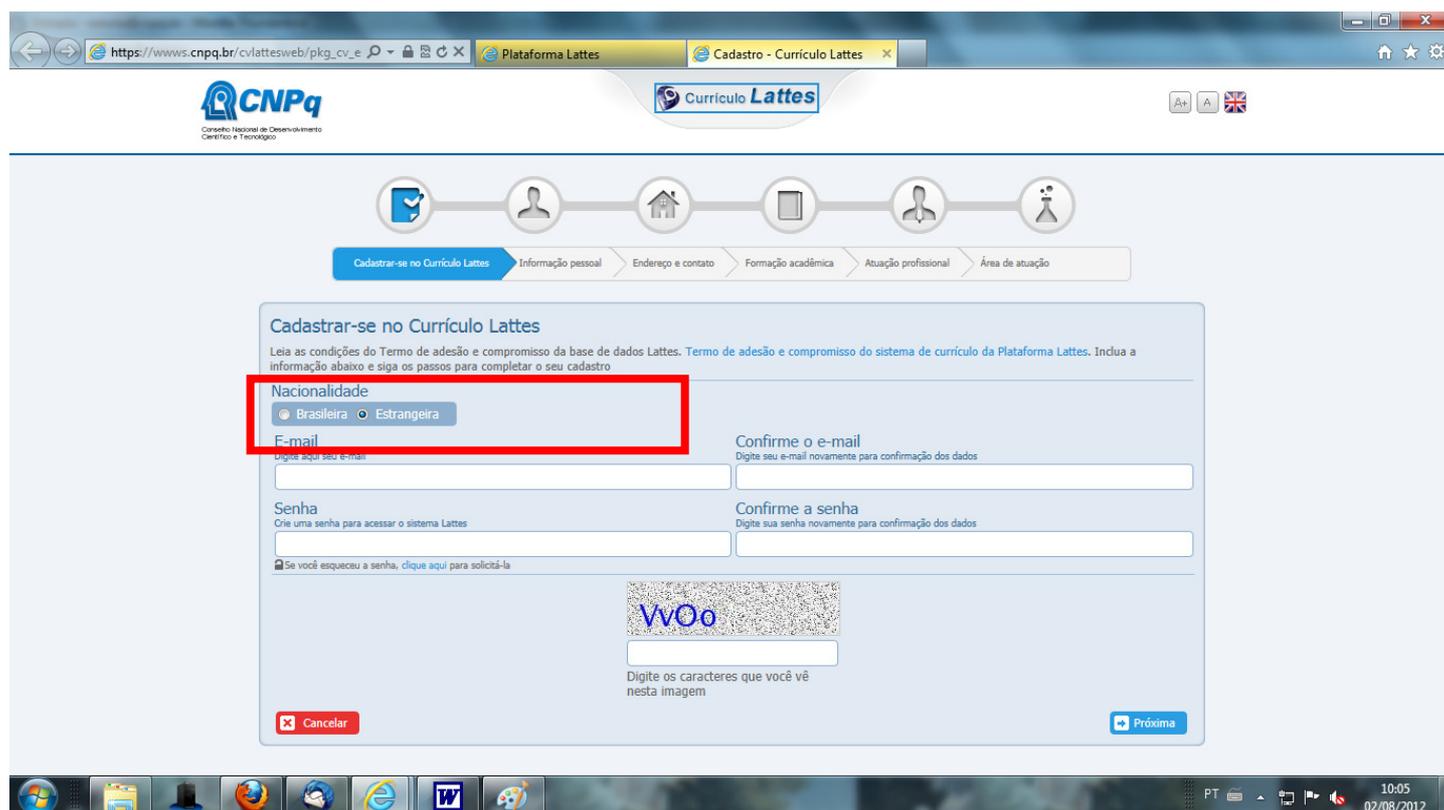
CADASTRAMENTO DO CURRÍCULUM LATTES

1. Antes de preencher seu formulário eletrônico, cadastre o seu Currículo na Plataforma Lattes (CV Lattes). [Clicando aqui](#) e no canto direito superior clique em CADASTRAR NOVO CURRÍCULO, conforme destaque abaixo:



The screenshot shows the top navigation bar of the Plataforma Lattes website. The main navigation menu includes: SOBRE A PLATAFORMA, DADOS E ESTATÍSTICAS, ACORDOS INSTITUCIONAIS, EXTRAÇÕES DE DADOS, OUTRAS BASES, and AJUDA. A search bar is located in the top right corner. Below the navigation bar, there is a banner for 'Pesquisadores' and a section titled 'Acesso direto' (Direct Access) which contains the following links: Currículo Lattes, Buscar currículo, Atualizar currículo, and Cadastrar novo currículo. The 'Cadastrar novo currículo' link is highlighted with a red rectangular box.

2. Na página seguinte selecione a opção “**Nacionalidade Estrangeira**” preencha os campos de e-mail e senha, digite os caracteres e clique em próxima:



The screenshot shows the registration form for a new Lattes curriculum. The form is titled 'Cadastro - Currículo Lattes' and includes a progress bar with steps: 'Cadastrar-se no Currículo Lattes', 'Informação pessoal', 'Endereço e contato', 'Formação acadêmica', 'Atuação profissional', and 'Área de atuação'. The 'Cadastrar-se no Currículo Lattes' step is currently active. Below the progress bar, there is a section for 'Nacionalidade' with two radio button options: 'Brasileira' and 'Estrangeira'. The 'Estrangeira' option is selected and the entire 'Nacionalidade' section is highlighted with a red rectangular box. Other fields include 'E-mail', 'Senha', and a CAPTCHA image. The form also includes 'Cancelar' and 'Próxima' buttons.

3. Em seguida aparecerá a tela abaixo. Preencha com todos os dados solicitados na tela e clique próxima. Seu nome deverá ser igual ao do seu passaporte, assim como o nome do seu pai e mãe deverão ser completos.

The screenshot shows the 'Currículo Lattes' registration interface. At the top, the browser address bar displays 'https://www.cnpq.br/cvlattesweb/pkg_cv_e'. The page header includes the CNPq logo and the 'Currículo Lattes' title. A navigation bar contains icons for 'Cadastro-se no Currículo Lattes', 'Informação pessoal', 'Endereço e contato', 'Formação acadêmica', 'Atuação profissional', and 'Área de atuação'. The 'Informação pessoal' form is active, with the following fields: 'Primeiro nome' (filled with 'José'), 'Sobrenome' (filled with 'Pereira da Silva Aquino'), 'Data de nascimento' (filled with 'ddmmaaa'), 'País de nascimento' (filled with 'Brasil'), 'Sexo' (radio buttons for 'Masculino' and 'Feminino'), 'Você possui CPF?' (radio buttons for 'Sim' and 'Não'), 'Número do CPF', 'Número do passaporte', 'Data de validade', 'Data de emissão', 'País emissor', 'Primeiro nome do pai', 'Sobrenome do pai', 'Primeiro nome da mãe', and 'Sobrenome da mãe'. 'Cancelar' and 'Próxima' buttons are at the bottom.

4. Nesta tela preencha com os dados solicitados e clique próxima.

The screenshot shows the 'Currículo Lattes' registration interface, now on the 'Endereço e contato' step. The navigation bar highlights 'Endereço e contato'. The form includes: 'Endereço' type selection (radio buttons for 'Residencial' and 'Profissional'), 'Instituição' search field, 'Endereço' and 'CEP' fields, 'País' dropdown, 'Estado/Provincia/Departamento' and 'Cidade' dropdowns, 'Telefone' and 'Celular' fields, and 'Anterior', 'Cancelar', and 'Próxima' buttons at the bottom.

5. Nesta tela preencha com os dados relativos à Formação Acadêmica. Clicar sempre nas setas e lupas com auxílio e clique próxima.

The screenshot shows the 'Formação acadêmica' (Academic Formation) step of the Lattes curriculum registration process. The browser address bar displays 'https://www.cnpq.br/cvlattesweb/pkg_cv_e'. The page header includes the CNPq logo and the 'Currículo Lattes' title. A navigation bar at the top contains icons for 'Cadastro-se no Currículo Lattes', 'Informação pessoal', 'Endereço e contato', 'Formação acadêmica' (highlighted), 'Atuação profissional', and 'Área de atuação'. Below the navigation bar, the 'Formação acadêmica' section is divided into two parts: 'Formação acadêmica concluída' and 'Formação acadêmica em andamento'. Each part includes a dropdown menu for selection, a search field for 'Instituição (nome da Instituição)', and input fields for 'Início (ano)' and 'Conclusão (ano)'. At the bottom of the form, there are 'Cancelar', 'Anterior', and 'Próxima' buttons. The Windows taskbar at the bottom shows the system clock as 10:16 on 02/08/2012.

6. Nesta tela se possuir vínculo empregatício clicar em sim e preencha as informações solicitadas, se não possuir vínculo empregatício clique em não clique próxima.

The screenshot shows the 'Atuação profissional' (Professional Activity) step of the Lattes curriculum registration process. The browser address bar displays 'https://www.cnpq.br/cvlattesweb/pkg_cv_e'. The page header includes the CNPq logo and the 'Currículo Lattes' title. A navigation bar at the top contains icons for 'Cadastro-se no Currículo Lattes', 'Informação pessoal', 'Endereço e contato', 'Formação acadêmica', 'Atuação profissional' (highlighted), and 'Área de atuação'. Below the navigation bar, the 'Atuação profissional' section asks 'Alguma atuação profissional no momento?' with radio buttons for 'Sim' and 'Não'. Below this, there are search fields for 'Instituição / Universidade' and 'País', and input fields for 'Tipo de contrato' and 'Cargo'. There is also an input field for 'Desde (Ano)'. At the bottom of the form, there are 'Cancelar', 'Anterior', and 'Próxima' buttons. The Windows taskbar at the bottom shows the system clock as 10:21 on 02/08/2012.

7. Nesta tela área de atuação e habilidades lingüísticas clique próxima.

Área de atuação

Habilidades linguísticas
Informe os idiomas e o nível de cada idioma selecionado.

idioma	compreende	lê	fala	escreve
<input type="text"/>				
<input type="text"/>				
<input type="text"/>				

8. Ao finalizar aparecerá uma tela de conferência dos dados inseridos no CV Lattes. Confira todos os dados e, se corretos, confirme marcando a opção “**LI E ESTOU DE ACORDO COM A DECLARAÇÃO ACIMA**”. Em seguida, clique em **ENVIAR AO CNPq**, como indicam as **setas vermelhas no rodapé da tela abaixo** para concluir o procedimento de **remessa dos dados cadastrais**.

Enviar o Currículo ao CNPq

! Instruções :

- 1) Certifique-se de que as informações do CV estão corretas;
- 2) Leia a declaração no final da impressão do Currículo;
- 3) Registre sua concordância com o termo da declaração e
- 4) Clique no botão Enviar ao CNPq no final desta página.

Li e estou de acordo com a declaração acima.