# **PLANO DE GESTÃO DE DADOS (PGD)**

**1 Coleção de dados**

1.1 Que dados serão coletados ou criados?

Orientação:

* **Descrição dos Dados** – Descrever resumidamente os dados a serem coletados, produzidos ou reutilizados para a investigação da hipótese de pesquisa formulada. Justifique sua escolha de formato e considere as implicações do formato e dos volumes de dados em termos de armazenamento, *backup* e acesso.
* **Perguntas orientadoras**:
  + Qual o tipo, o formato e o volume dos dados (por exemplo: dados tabulares em planilhas Excel com ocupação de espaço de aproximadamente 10 Mbytes)?
  + Os formatos e software escolhidos permitem o compartilhamento e o acesso de longo prazo aos dados?
  + Há dados possíveis de serem reutilizados?

Preencher aqui:

1.2 Como os dados serão coletados ou criados?

Orientação:

* **Obtenção dos Dados** – Relatar resumidamente como serão obtidos os dados coletados, produzidos ou reutilizados. Pode incluir processos como repetição de amostras ou medições, captura ou registro de dados padronizados, validação de entrada de dados, revisão por pares de dados ou representação com vocabulários controlados.
* **Perguntas orientadoras:**
  + Quais padrões ou metodologias serão usados?
  + Como serão estruturados e nomeados as pastas e arquivos?
  + Como se lidará com o controle de versão?
  + Que processos de garantia de qualidade serão adotados?

Preencher aqui:

**2 Documentação e metadados**

2.1 Que documentação e metadados irão acompanhar os dados?

Orientação:

* **Metadados** – Indicar os metadados e os padrões adotados para ajudar os usuários secundários a entendê-los e reutilizá-los. Isso deve incluir pelo menos detalhes básicos que ajudarão as pessoas a encontrar os dados, incluindo encontrar quem os criou ou contribuiu com os dados, seu título, data de criação e em que condições eles podem ser acessados. A documentação também pode incluir detalhes sobre a metodologia usada, informações analíticas e procedimentais, definições de variáveis, vocabulários, unidades de medida, quaisquer suposições feitas e o formato e tipo de arquivo dos dados.
* Perguntas orientadoras:
  + Que informações são necessárias para que os dados sejam lidos e interpretados no futuro?
  + Como será capturada/criada a documentação e os metadados?
  + Quais padrões de metadados você usará e por quê?
  + Os dados de pesquisa se adequam ao princípio FAIR (Localizável, Acessível, Interoperável, Reutilizável)?

Preencher aqui:

**3 Ética e conformidade legal**

3.1 Como serão gerenciadas quaisquer questões éticas?

Orientação:

* **Aspectos Éticos e Legais** – Relatar como serão observados os aspectos legais, éticos e de conduta, indicando como serão assegurados o cumprimento das leis de proteção de dados e de propriedade intelectual.
* Perguntas orientadoras:
  + Há consentimento para preservação e compartilhamento de dados?
  + Como será protegida a identidade dos participantes, se necessário? (exemplo: via anonimização)
  + Como os dados confidenciais serão tratados para garantir que sejam armazenados e transferidos com segurança?

Preencher aqui:

3.2 Como serão gerenciadas as questões de direitos autorais e direitos de propriedade intelectual?

Orientação:

* **Direitos autorais** – Declarar quem será o proprietário dos direitos autorais de quaisquer dados que você coletar ou criar, junto com a(s) licença(s) para seu uso e reutilização. Considere também parceiros e as permissões para reutilizar dados de terceiros e quaisquer restrições necessárias ao compartilhamento de dados.
* Perguntas orientadoras:
  + Quem é o dono dos dados?
  + Como os dados serão licenciados para reutilização?
  + Haverá período de embargo ou restrições de acesso aos dados e por quê? (exemplo: para publicação ou solicitação de patente)

Preencher aqui:

**4 Armazenamento e backup**

4.1 Como os dados serão armazenados e preservados durante a pesquisa?

Orientação:

* **Armazenamento** – Relatar brevemente como os dados serão armazenados e os procedimentos de segurança, incluindo backup, durante a pesquisa. Indique com que frequência os dados serão copiados e em quais locais. Armazenar dados em discos rígidos de computador ou dispositivos de armazenamento externo sozinho é muito arriscado. Normalmente é melhor usar serviços de backup automático fornecidos por serviços de TI. Se optar por usar um serviço de terceiros, deve-se garantir que não entre em conflito com qualquer financiador, políticas institucionais ou departamentais como em termos de jurisdição legal em que os dados serão mantidos ou a proteção de dados confidenciais.
* Perguntas orientadoras:
  + Você tem armazenamento suficiente ou precisará incluir encargos para serviços adicionais?
  + Como será feito o backup dos dados?
  + Quem será responsável pelo backup e recuperação?
  + Como os dados serão recuperados em caso de incidente?

Preencher aqui:

4.2 Como você gerenciará o acesso e a segurança?

Orientação:

* **Dados confidenciais** – Delinear todas as medidas de segurança adequadas e observar quaisquer padrões formais que você cumprirá (exemplo: ISO 27001) em caso de dados confidenciais (exemplos: dados pessoais que ainda não sejam de domínio público, informações confidenciais ou segredos comerciais).
* Perguntas orientadoras:
  + Quais são os riscos para a segurança dos dados e como eles serão gerenciados?
  + Como será controlado o acesso para manter os dados seguros?
  + Como você garantirá que os colaboradores possam acessar seus dados com segurança?
  + Se estiver criando ou coletando dados no campo, como você garantirá sua transferência segura para seus principais sistemas protegidos?

Preencher aqui:

**5 Seleção e Preservação**

5.1 Quais dados tem valor a longo prazo e devem ser retidos, compartilhados e/ou preservados?

Orientação:

* **Preservação** – Como os dados para preservação serão selecionados e onde os dados serão preservados a longo prazo (exemplo: em um repositório de dados)? Lembre-se de considerar qualquer esforço adicional necessário para preparar os dados para compartilhamento e preservação, como alterar formatos de arquivo. Todos os dados coletados ou produzidos em projetos de pesquisa fomentados pelo CNPq serão depositados no repositório LattesData.
* Perguntas orientadoras:
  + Quais dados devem ser retidos para fins contratuais, legais ou regulamentares?
  + Como será decidido quais outros dados manter?
  + Quais são os usos de pesquisa previsíveis para os dados?
  + Por quanto tempo os dados serão retidos e preservados?

Preencher aqui:

5.2 Qual é o plano de preservação de longo prazo para o conjunto de dados?

Orientação:

* **Plano de preservação** – Considere como os conjuntos de dados com valor de longo prazo serão preservados. Caso o repositório utilizado para preservação não seja o LattesData, o PGD deve demonstrar que os recursos e sistemas estarão disponíveis para permitir que haja curadoria dos dados de forma eficaz além do prazo de validade da concessão. Além disso, o dataset deverá ter os seus metadados também depositados no LattesData referenciando o deposito no repositório escolhido.
* Perguntas orientadoras:
  + Em qual repositório ou arquivo os dados, por exemplo, os dados serão armazenados?
  + Quais são os custos, se houver, com o repositório de dados ou arquivo selecionado?
  + Houve gasto de tempo e esforço para preparar os dados para compartilhamento/preservação?

Preencher aqui:

**6 Compartilhamento de dados**

6.1 Como você compartilhará os dados?

Orientações:

* **Métodos para compartilhar dados**– Como, quando e para quem os dados serão compartilhados? Se possível, mencione exemplos anteriores para mostrar um histórico de compartilhamento eficaz de dados. Os dados deverão ser compartilhados, no caso de beneficiários do CNPq em prazo não superior a 60 dias após o término do benefício.
* Perguntas orientadoras:
  + Quando serão disponibilizados os dados?
  + Se o registro de identificador DOI - Digital Object Identifier será feito para o conjunto de dados ou se haverá necessidade de atribuir individualmente identificadores arquivos, pois isto implica custos ao detentor do repositório LattesData.
  + Caso o depósito não seja feito originalmente no LattesData, como será assegurado o registro de um identificador único e persistente (como um DOI - Digital Object Identifier) para cada conjunto de dados?

Preencher aqui:

* **Direito de Acesso e Licença** – Os dados coletados ou produzidos em projetos de pesquisa fomentados pelo CNPq e depositados no repositório LattesData serão de Acesso Aberto e Licença CC/BY ou CC0 ou CC BY-SA ou CC BY- NC, com padrão de citação conforme estabelecido no LattesData.

6.2 É necessária alguma restrição ao compartilhamento de dados?

Orientações:

* **Restrições previstas** – Descreva quaisquer dificuldades esperadas no compartilhamento de dados com valor reconhecido de longo prazo, juntamente com as causas e possíveis medidas para superá-las. Considere se um acordo de não divulgação forneceria proteção suficiente para dados confidenciais.
* Perguntas orientadoras:
  + Que ação será tomada para superar ou minimizar as restrições?
  + Por quanto tempo será preciso o uso exclusivo dos dados e por quê?
  + Será necessário um acordo de compartilhamento de dados (ou equivalente)?

Preencher aqui:

**7 Responsabilidades e Recursos**

7.1 Quem será o responsável pela gestão dos dados?

Orientações:

* **Responsabilidade** – Quem será o responsável pela gestão dos dados de pesquisa? Antes do depósito, no caso de beneficiários do CNPq, o responsável pela gestão dos dados será o Coordenador do Projeto, e após o depósito no LattesData, caberá ao CNPq a gestão dos dados, conforme estabelecido no Termo de Depósito do LattesData.

Preencher aqui:

7.2 Quais são os detalhes do projeto e de autoria que precisam ser esclarecidos?

Orientações:

* **Projeto de pesquisa** – Definir e descrever aspectos da pesquisa. Elementos principais como o título, resumo e palavras-chave precisam ser fornecidos.
* Perguntas orientadoras:
  + Qual é o título do projeto?
  + Quais são as palavras-chave?
  + Qual é a instituição executora?
  + Qual é o início da vigência e o término da vigência?
  + Quais foram os recursos financeiros e suas fontes (quantidade, alocação, distribuição e organização de recursos em geral)?
  + Qual foi a chamada? Qual o número do processo?
  + Qual a área do conhecimento (baseado nas áreas CNPq) que sua pesquisa se enquadra?
  + Qual é a hipótese de pesquisa (objetivo dos dados)?

Preencher aqui:

* **Autoria –** Definir os dados pessoais essenciais sobre a autoria do conjunto de dados de pesquisa, tais como proponente, e-mail, identificador único de autor, instituição executora.
* Perguntas orientadoras:
  + Qual o nome do responsável pelo conjunto de dados?
  + Qual o endereço de email para contato sobre o conjunto de dados?
  + Qual o identificador único do autor? (exemplo: ID Lattes, ORC ID)
  + Qual o nome completo da instituição responsável pelos dados?
  + Qual o telefone para contato sobre o conjunto de dados?

Preencher aqui:

**Importante: O proponente declara que deu ciência, a todos os envolvidos na geração ou coleta de dados, do compromisso de depósito dos dados de pesquisa no repositório LattesData e que todos estão de acordo.**