

ROTEIRO PARA INSTITUIÇÕES AINDA NÃO CADASTRADAS NO DIRETÓRIO DE INSTITUIÇÕES DO CNPq

1. Primeiro, é necessário verificar se a instituição já existe no cadastro. Para isso, faça uma busca no Diretório.
2. Acessar <http://di.cnpq.br/di/index.jsp>
3. Clicar em Buscas>Instituições.
4. Digitar o nome completo ou sigla ou CNPJ da Instituição e clicar em pesquisar.
5. Caso a instituição não esteja cadastrada, a inclusão das informações poderá ser feita pelo ícone /Cadastrar uma nova instituição/ (localizado no final da lista de resultados da busca).

CADI
Cadastro de Informações Institucionais (CADI)

DI Diretório de Instituições
Sistema-Cliente

» Você está em: Plataforma Lattes » Diretório de Instituições » Cadastro de Informações Institucionais

Cadastro de Informações Institucionais

Preencha o campo abaixo, escolha o tipo de busca e clique em Pesquisar.

Nome da Instituição ou CNPJ ☐ Pelo nome e/ou sigla ☐ CNPJ

Nenhuma instituição foi encontrada.

Realize nova consulta ou cadastre uma nova instituição ou subunidade de acordo com as seguintes opções:

- **Cadastrar uma nova instituição**
- Cadastrar uma nova subunidade de instituição existente no DI. Esta operação é realizada a partir da árvore hierárquica da instituição. Para tal, consulte a instituição e qual a subunidade se vincula, selecione o botão (Hierarquia Institucional) e realize o cadastro.

6. Preencher os campos de identificação da instituição solicitados.

**CADI**
Cadastro de Informações
Institucionais (CADI)

 **DI** Diretório de
Instituições
Sistema-Cliente

» Você está em: Plataforma Lattes » Diretório de Instituições » Cadastro de Informações Institucionais

Identificação da Instituição

 Identificação da
Instituição

 Titular da Instituição

 Representante
Institucional

Identificação

Endereço

Contato

Classificação

Histórico

Missão

Fim

* Nome da instituição:

* Sigla da instituição:

* CNPJ: * CNPJ ou número do documento principal (se o país não é o Brasil)

* Razão social:

* País:

Idioma:

* Campos obrigatórios

* Campos obrigatórios somente para instituições no Brasil

 Retornar  Avançar  Salvar  Ajuda

 Confirme as informações (tela FIM) para passar para o próximo módulo.

7. Preencher os campos de Endereço da instituição solicitados.


CADI
 Cadastro de Informações
 Institucionais (CADI)


DI Diretório de
 Instituições
 Sistema-Cliente

> Você está em: Plataforma Lattes > Diretório de Instituições > Cadastro de Informações Institucionais

Identificação da Instituição

 Identificação da Instituição
 Titular da Instituição
 Representante Institucional

- Identificação
- Endereço**
- Contato
- Classificação
- Histórico
- Missão
- Fim

* Endereço:

Complemento:

Caixa postal:

* Estado/Provincia:

* Cidade:

* Código Postal:

* Campos obrigatórios

 Retornar
  Avançar
  Salvar
  Ajuda

 Confirme as informações (tela FIM) para passar para o próximo módulo.

8. Preencher os campos de Contato da instituição solicitados.


CADI
 Cadastro de Informações
 Institucionais (CADI)


DI Diretório de
 Instituições
 Sistema-Cliente

> Você está em: Plataforma Lattes > Diretório de Instituições > Cadastro de Informações Institucionais

Identificação da Instituição

 Identificação da Instituição
 Titular da Instituição
 Representante Institucional

- Identificação
- Endereço
- Contato**
- Classificação
- Histórico
- Missão
- Fim

* Telefone 1: Ramal:

Telefone 2: Ramal:

FAX:

* E-mail institucional:

Website:

* Campos obrigatórios

 Retornar
  Avançar
  Salvar
  Ajuda

 Confirme as informações (tela FIM) para passar para o próximo módulo.

9. Preencher os campos de Classificação da instituição solicitados.

**CADI**
Cadastro de Informações
Institucionais (CADI)

**DI** Diretório de
Instituições
Sistema-Cliente

» Você está em: Plataforma Lattes » Diretório de Instituições » Cadastro de Informações Institucionais

Identificação da Instituição


Identificação da
Instituição


Titular da Instituição


Representante
Institucional

Identificação

Endereço

Contato

Classificação

Histórico

Missão

Fim

* Natureza jurídica:

* Categoria administrativa:

Porte da instituição:

Classificação Nacional de Atividades Econômicas - Fiscal / CNAE - Fiscal

Setor de atividade econômica

☐ Incluir Setor de Atividade Econômica

* Campos obrigatórios somente para instituições no Brasil

 Retornar  Avançar  Salvar  Ajuda

 Confirme as informações (tela FIM) para passar para o próximo módulo.

10. Preencher o campo Histórico da instituição.

**CADI**
Cadastro de Informações
Institucionais (CADI)

**DI** Diretório de
Instituições
Sistema-Cliente

» Você está em: Plataforma Lattes » Diretório de Instituições » Cadastro de Informações Institucionais

Identificação da Instituição


Identificação da
Instituição


Titular da Instituição


Representante
Institucional

Identificação

Endereço

Contato

Classificação

Histórico

Missão

Fim

Data de fundação: (dd/mm/aaaa)

Histórico da instituição

Informar um resumo do histórico da instituição (máximo de 2000 caracteres ou 50 linhas).

 Retornar  Avançar  Salvar  Ajuda

 Confirme as informações (tela FIM) para passar para o próximo módulo.

11. Preencher o campo Missão da instituição solicitado.

CADI
Cadastro de Informações Institucionais (CADI)

DI Diretório de Instituições
Sistema-Cliente

Você está em: Plataforma Lattes > Diretório de Instituições > Cadastro de Informações Institucionais

Identificação da Instituição

Identificação da Instituição
Titular da Instituição
Representante Institucional

Identificação
Endereço
Contato
Classificação
Histórico
Missão
Fim

* Missão da Instituição

Informar a missão da instituição (máximo de 500 caracteres ou 13 linhas).

* Campos obrigatórios somente para instituições no Brasil

Retornar Avançar Salvar Ajuda

Confirme as informações (tela FIM) para passar para o próximo módulo.

12. Acessar o modulo 'FIM' e clicar no botão 'Confirmar'.

CADI
Cadastro de Informações Institucionais (CADI)

DI Diretório de Instituições
Sistema-Cliente

Você está em: Plataforma Lattes > Diretório de Instituições > Cadastro de Informações Institucionais

Identificação da Instituição

Identificação da Instituição
Titular da Instituição
Representante Institucional

Identificação
Endereço
Contato
Classificação
Histórico
Missão
Fim

Confirmar Cancelar

ATENÇÃO:

Ao CONFIRMAR, você salva o último conjunto de operações, finaliza este módulo e avança para o módulo Titular da Instituição.

Ao CANCELAR, você descarta o último conjunto de operações realizadas e avança para a tela Enviar ao CNPq.

Retornar Avançar Ajuda

Confirme as informações (tela FIM) para passar para o próximo módulo.

13. Clicar no botão 'Avançar' para posicionamento no Modulo 'Representante Institucional'.

The screenshot shows the CADI (Cadastro de Informações Institucionais) system interface. The header includes the CADI logo and the text 'Diretório de Instituições Sistema-Cliente'. The breadcrumb trail indicates the user is in 'Plataforma Lattes > Diretório de Instituições > Cadastro de Informações Institucionais'. The main content area is titled 'Titular da Instituição' (highlighted with a red box). On the left, there is a sidebar with icons for 'Identificação da Instituição', 'Titular da Instituição', and 'Representante Institucional'. The main text explains that this option allows for the registration of basic and contact data for the highest hierarchical representative of the institution (e.g., President, General Director, Rector, etc.). It states that the representative can update institutional information in the CNPq Directory and delegate responsibilities to other institutional representatives. Below this text is a form with two input fields: 'Nome do Titular' and 'CPF'. The 'CPF' field contains the value '99999999999'. To the right of the fields are icons for editing and deleting. At the bottom, there are four buttons: 'Retornar', 'Avançar' (circled in red), 'Confirmar', and 'Ajuda'. A warning message at the bottom states: 'Clicando no botão Avançar você é direcionado para o módulo Representante Institucional e clicando no botão Confirmar você é direcionado para a tela Enviar ao CNPq.'

14. Clicar no Link 'Incluir novo representante' para efetuar inclusão de representante.

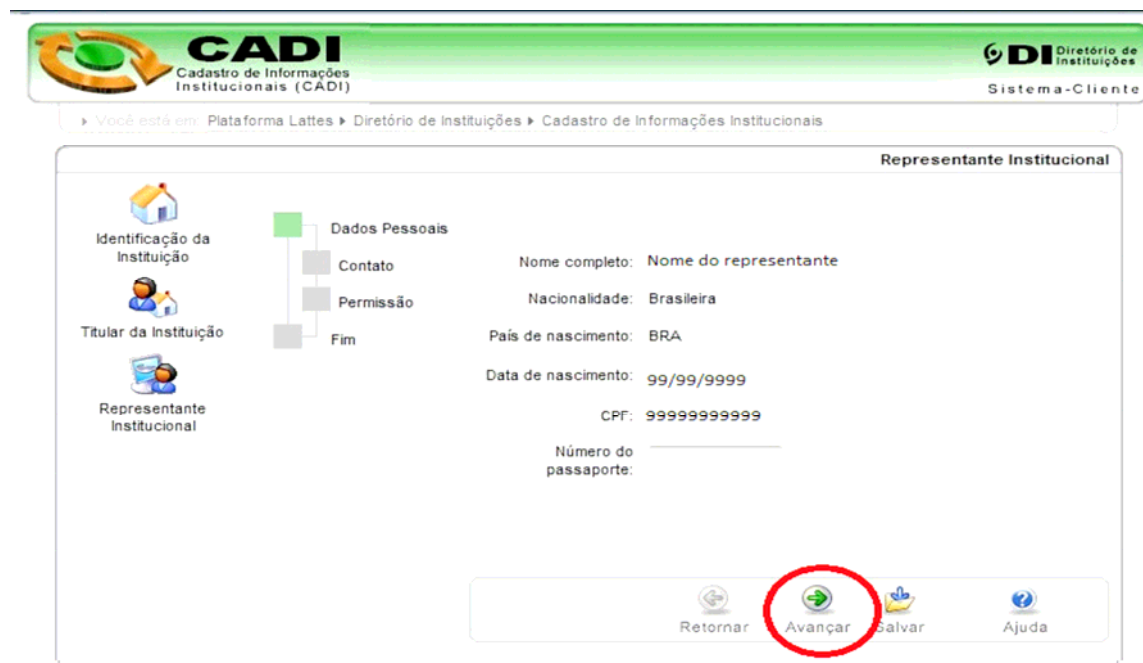
The screenshot shows the CADI system interface for the 'Representante Institucional' (Institutional Representative) module. The header and breadcrumb trail are identical to the previous screenshot. The main content area is titled 'Representante Institucional' (highlighted with a red box). The sidebar on the left remains the same. The main text explains that this option allows for the registration of basic and contact data for the person(s) who will represent the institution to the CNPq, through various interaction instances with the Directory of Institutions, via client systems (e.g., Update of Institutional Data, Business Program, Directory of Research Groups, Research, Importation, Materials and Patrimony, etc.). Below this text is a form with two input fields: 'Nome do Representante' and 'CPF'. Below the 'Nome do Representante' field, there is a link 'Incluir novo representante' (highlighted with a red box). At the bottom, there are three buttons: 'Retornar', 'Confirmar', and 'Ajuda'. A warning message at the bottom states: 'Clicando no botão Confirmar você é direcionado para a tela Enviar ao CNPq.'

15. Preencher os dados de identificação do representante e confirmar a operação.
ATENÇÃO: O Representante de Iniciação Científica deve ser, preferencialmente, pesquisador com bolsa de Produtividade em Pesquisa do CNPq ou pesquisador de perfil equivalente, no exercício do cargo de Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-graduação ou de Graduação, ou cargo similar.



The image shows the 'Assistente de identificação' (Identification Assistant) interface of the CNPq. It features a blue header with the CNPq logo and the title 'Assistente de identificação'. Below the header, there are several input fields: 'Nome completo' (Full name), 'Nacionalidade' (Nationality) with radio buttons for 'Brasileira' (selected) and 'Estrangeira' (Foreign), 'País de nascimento' (Country of birth) with a dropdown menu showing 'Brasil', 'CPF' (CPF), and 'Data de nascimento' (Date of birth). A 'Formato: dd/mm/yyyy' label is next to the date field. At the bottom, there are three buttons: 'Confirmar' (Confirm), 'Cancelar' (Cancel), and 'Ajuda' (Help).

16. A aplicação apresentará a tela de dados pessoais do representante já preenchida. Clicar no botão 'Avançar'.



The image shows the 'Representante Institucional' (Institutional Representative) screen of the CADI (Cadastro de Informações Institucionais) system. The header includes the CADI logo and the title 'CADI Cadastro de Informações Institucionais (CADI)'. Below the header, there is a breadcrumb trail: 'Você está em: Plataforma Lattes > Diretório de Instituições > Cadastro de Informações Institucionais'. The main content area is titled 'Representante Institucional' and contains a sidebar with icons for 'Identificação da Instituição', 'Titular da Instituição', and 'Representante Institucional'. The main form area displays the following information: 'Dados Pessoais' (Personal Data) with a tree view showing 'Contato' (Contact), 'Permissão' (Permission), and 'Fim' (End); 'Nome completo: Nome do representante' (Full name: Name of the representative); 'Nacionalidade: Brasileira' (Nationality: Brazilian); 'País de nascimento: BRA' (Country of birth: BRA); 'Data de nascimento: 99/99/9999' (Date of birth: 99/99/9999); 'CPF: 99999999999' (CPF: 99999999999); and 'Número do passaporte:' (Passport number:). At the bottom, there are four buttons: 'Retornar' (Return), 'Avançar' (Advance), 'Salvar' (Save), and 'Ajuda' (Help). The 'Avançar' button is highlighted with a red circle.

17. Preencher os dados obrigatórios de contato e clicar no botão 'Avançar'.

CADI
Cadastro de Informações Institucionais (CADI)

DI Diretório de Instituições
Sistema-Cliente

Você está em: Plataforma Lattes > Diretório de Instituições > Cadastro de Informações Institucionais

Representante Institucional

Identificação da Instituição
Titular da Instituição
Representante Institucional

Dados Pessoais
Contato
Permissão
Fim

* DDD: _____
* Telefone: _____
Ramal: _____
* E-mail: _____

* Campos obrigatórios

Retornar Avançar Salvar Ajuda

18. Clicar no link 'Incluir um novo Item'.

CADI
Cadastro de Informações Institucionais (CADI)

DI Diretório de Instituições
Sistema-Cliente

Você está em: Plataforma Lattes > Diretório de Instituições > Cadastro de Informações Institucionais

Representante Institucional

Identificação da Instituição
Titular da Instituição
Representante Institucional

Dados Pessoais
Contato
Permissão
Fim

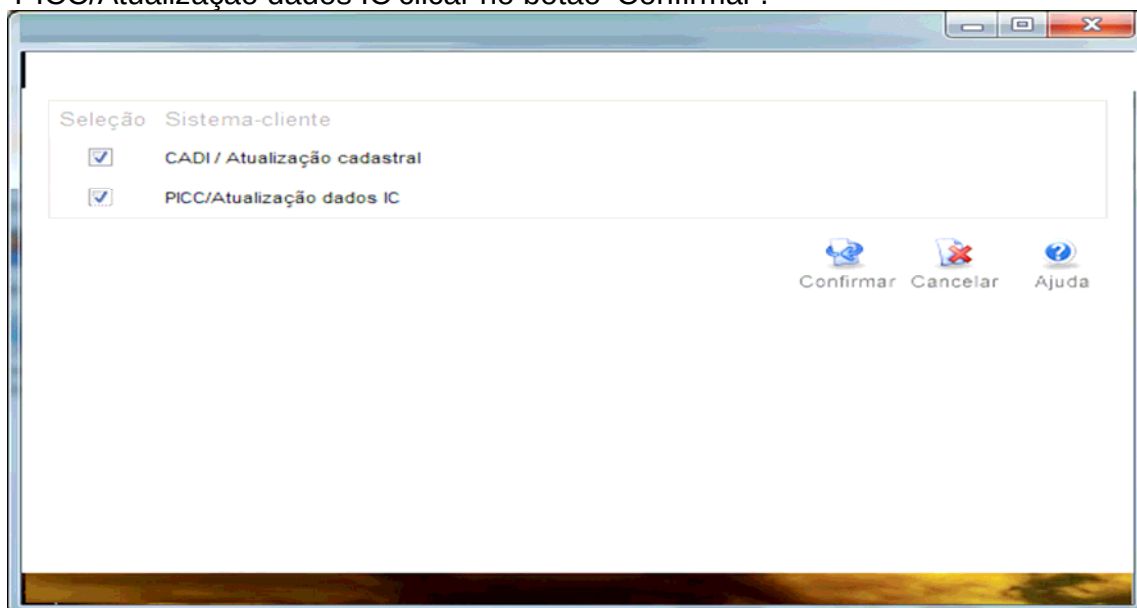
Indique o(s) sistema(s)-cliente(s) pelo(s) qual(ais) o representante institucional é responsável.

Sistema-cliente _____

☐ Incluir um novo item

Retornar Avançar Salvar Ajuda

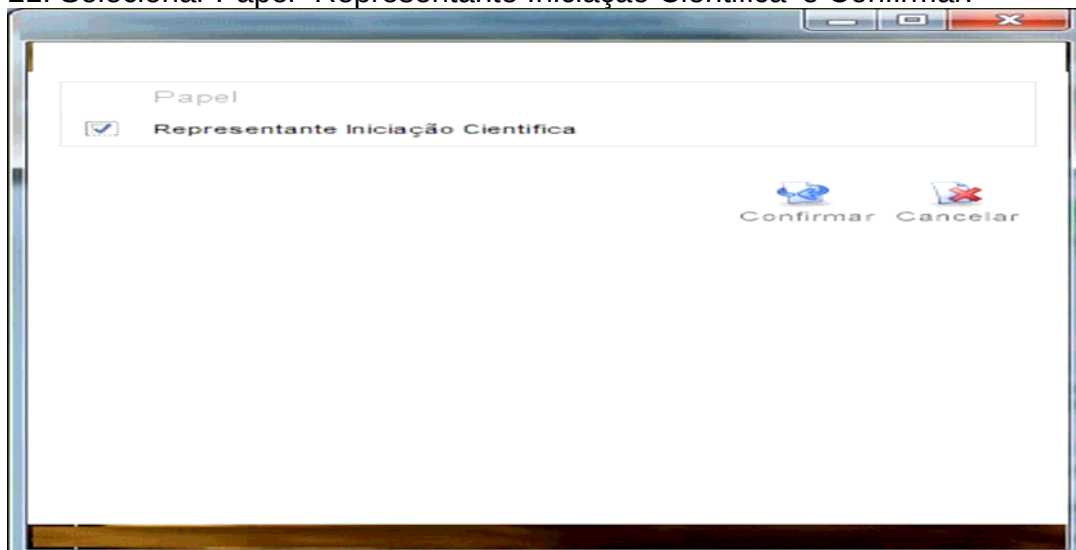
19. Selecionar os dois sistemas clientes: 'CADI/Atualização Cadastral' e 'PICC/Atualização dados IC' clicar no botão 'Confirmar'.



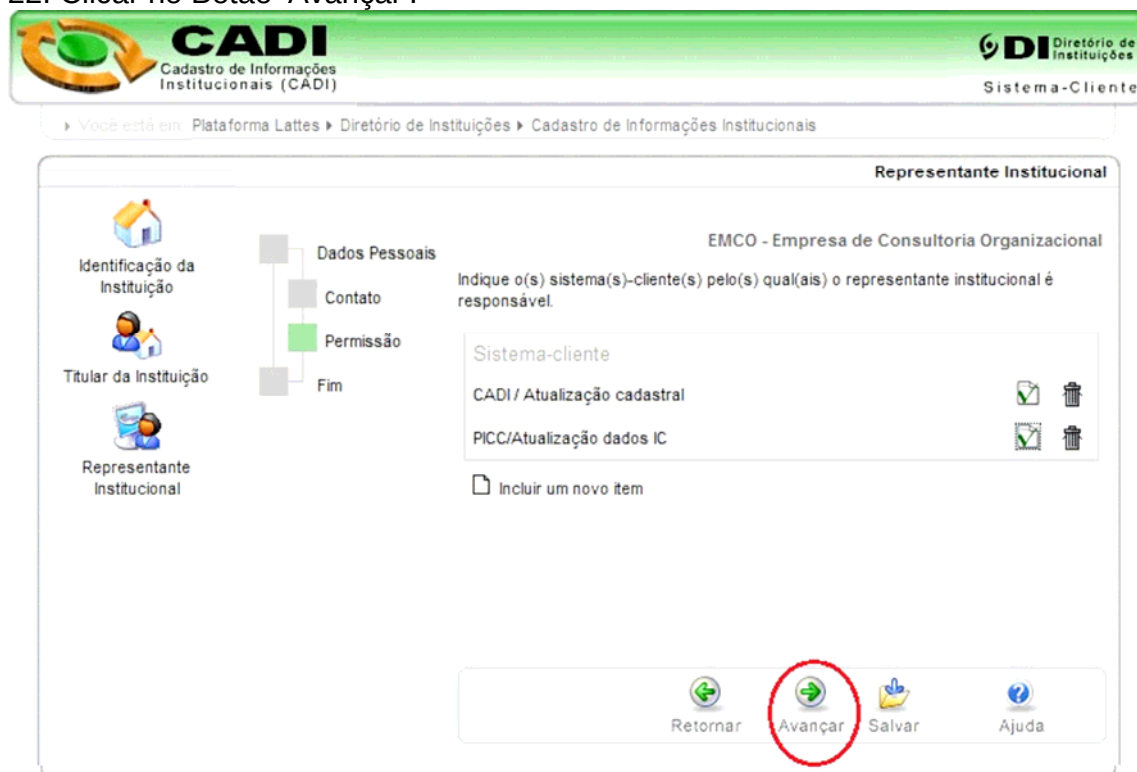
20. Selecionar Papel do Representante institucional no Sistema Cliente 'PICC/Atualização dados IC'.



21. Selecionar Papel "Representante Iniciação Científica" e Confirmar.



22. Clicar no Botão 'Avançar'.



23. Clicar no Botão 'Confirmar' para finalizar o cadastramento dos dados do Representante.

CADI
Cadastro de Informações Institucionais (CADI)

DI Diretório de Instituições
Sistema-Cliente

Você está em: Plataforma Lattes > Diretório de Instituições > Cadastro de Informações Institucionais

Representante Institucional

Identificação da Instituição

Titular da Instituição

Representante Institucional

Dados Pessoais

Contato

Permissão

Fim

Confirmar **Cancelar**

ATENÇÃO:

Ao CONFIRMAR, você salva o último conjunto de operações e finaliza este módulo.

Ao CANCELAR, você descarta o último conjunto de operações realizadas e sai deste módulo.

Retornar Avançar Ajuda

24. Clicar no Botão 'Confirmar' para finalizar e sair do modulo de cadastramento do Representante.

CADI
Cadastro de Informações Institucionais (CADI)

DI Diretório de Instituições
Sistema-Cliente

Você está em: Plataforma Lattes > Diretório de Instituições > Cadastro de Informações Institucionais

Representante Institucional

Identificação da Instituição

Titular da Instituição

Representante Institucional

Por meio desta opção é possível cadastrar os dados básicos e de contato da(s) pessoa(s) que representará(ão) a instituição junto ao CNPq, nas diversas instâncias de interação com o Diretório de Instituições, através dos sistemas-clientes (ex: Atualização de Dados Institucionais, Programa de Bolsa Empresarial, Diretório de Grupos de Pesquisa, Importação, Materiais e Patrimônio, etc.).

Nome do Representante CPF

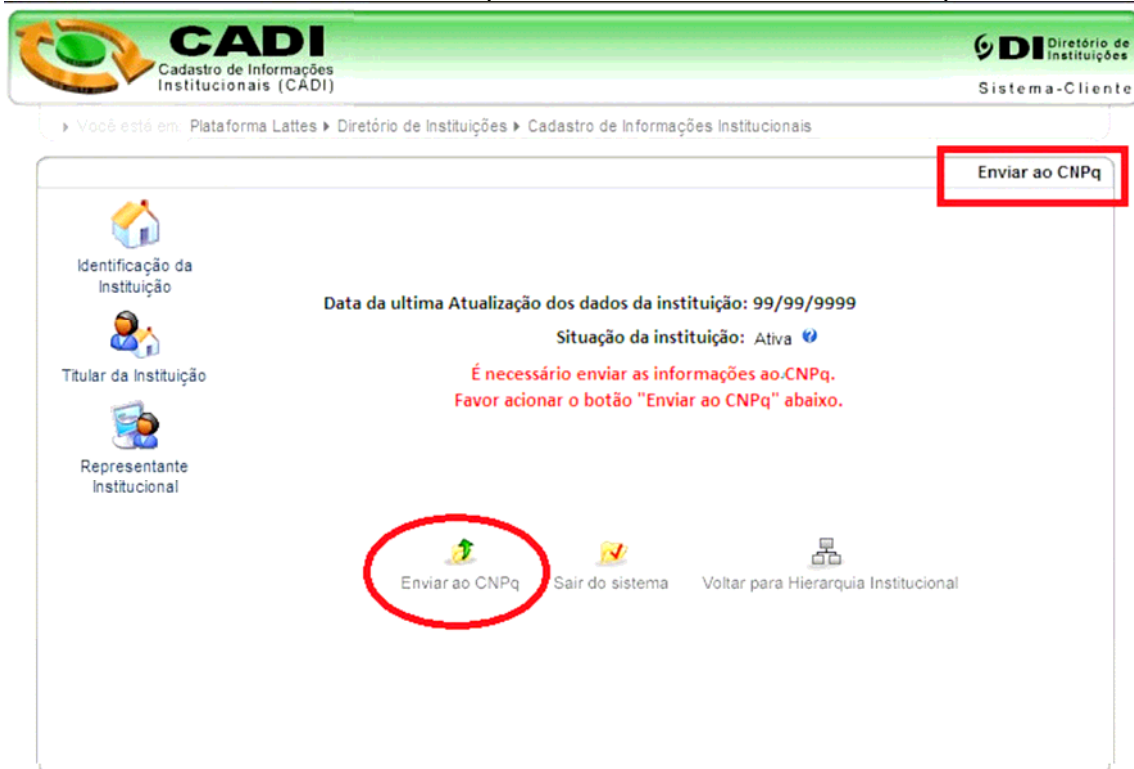
Nome do Representante 999999999999

☐ Incluir novo representante

Retornar **Confirmar** Ajuda

! Clicando no botão Confirmar você é direcionado para a tela Enviar ao CNPq.

25. Para envio dos dados ao CNPq Clicar no botão 'Enviar ao CNPq'.



26. Tela de resultado de Envio.

