

ROTEIRO DA INDICAÇÃO DE REPRESENTANTE DE IC/IT

ROTEIRO PARA INSTITUIÇÕES JÁ CADASTRADAS NO DIRETÓRIO DE INSTITUIÇÕES DO CNPq

1. Primeiro, é necessário verificar se a instituição já existe no cadastro. Para isso, faça uma busca no Diretório.
2. Acessar <http://di.cnpq.br/di/index.jsp>
3. Clicar em Buscas>Instituições.
4. Digitar o nome completo ou sigla ou CNPJ da Instituição e clicar em pesquisar.

CADI
Cadastro de Informações Institucionais (CADI)

DI Diretório de Instituições
Sistema-Cliente

Você está em: Plataforma Lattes > Diretório de Instituições > Cadastro de informações institucionais

Cadastro de Informações Institucionais

Preencha o campo abaixo, escolha o tipo de busca e clique em Pesquisar.

Nome da instituição ou CNPJ ☒ Pelo nome e/ou sigla ☐ CNPJ

Importante:

- a busca no DI permite recuperar informações sobre as instituições cadastradas no CNPq e suas subunidades. A pesquisa pode ser feita pelo "Nome e/ou sigla" (Fantasia ou Razão Social) ou pelo CNPJ;
- a lista de resultados contém ícones de Visualizar, de Hierarquia institucional (visíveis c/o cursor posicionado sobre o nome da instituição) e de Cadastrar uma nova instituição (localizado no final da lista);
- a inclusão de uma nova instituição (apenas nível macro) é feita pelo link [Cadastrar uma nova instituição](#);
- não cadastre uma subunidade institucional (ex: Instituto de Física da Universidade São Paulo) pelo link Cadastrar uma nova instituição. A inclusão de subunidades é feita pelo link [Hierarquia institucional](#) da instituição macro correspondente;
- a edição/atualização de dados cadastrais é feita pelo link [Hierarquia institucional](#); e
- a inclusão de subunidades de uma instituição e a edição de dados cadastrais só podem ser feitas por um Titular ou Representante cadastrado, mediante CPF e senha;

Dicas de busca:

- não utilize termos como "universidade", "escola", "departamento de administração", "instituto de física" (esse tipo de busca pode demorar e o retorno, quase sempre, traz um grande número de repostas);
- para buscar subunidades de uma instituição, digite o nome ou parte do nome da subunidade e a sigla da instituição à qual a subunidade se vincula. Ex: "departamento química usp", instituto física ufjf;

Perguntas Frequentes: (clique [aqui](#) para saber como incluir subunidades, como cadastrar Titular, etc)

5. Aparecendo os dados da instituição, verificar se o nome do Titular é o atual dirigente máximo da instituição.
6. Caso o Titular não seja o atual dirigente máximo, voltar à página inicial do DI (<http://di.cnpq.br/di/index.jsp>) e clicar em */Cadastre e atualize as informações de sua instituição/* para atualizar os dados do atual dirigente máximo. Em caso de dúvidas, consultar Perguntas Frequentes, disponível em <http://di.cnpq.br/di/faqs.jsp>

DI Diretório de Instituições

Você está em: Início > Diretório de Instituições Histórico | Senha | Contatos | A equipe

Diretório de Instituições

» Página inicial
» Apresentação
» Buscas
» Contatos
» Serviços restritos

Sistemas-cliente DI

» CADI

Documentação

» Diretrizes
» Framework DI
» Modelos de informação
» Sistemas-cliente

» Perguntas Frequentes

O Diretório de Instituições (DI) é o componente da Plataforma Lattes concebido para promover as organizações do Sistema Nacional de CT&I à condição de usuárias da Plataforma.

Por meio do DI as instituições poderão cadastrar-se no CNPq bem como atualizar suas informações cadastrais, sua hierarquia organizacional e, através dos sistemas-cliente, inscrever-se para participar dos programas promovidos pela Agência.

Cadastro de Informações Institucionais (CADI)
Cadastre e atualize as informações de sua instituição

7. Para cadastrar o Representante de Iniciação Científica, após recuperação da instituição pelo processo de Busca, visualizar a Estrutura Institucional.

CADI
Cadastro de Informações Institucionais (CADI)

DI Diretório de Instituições
Sistema-Cliente

Você está em: Plataforma Lattes > Diretório de Instituições > Cadastro de Informações Institucionais

Cadastro de Informações Institucionais

Preencha o campo abaixo, escolha o tipo de busca e clique em Pesquisar.

☒ Pelo nome e/ou sigla ☐ CNPJ

Número de instituições encontradas: 1 **Legenda: Instituições | Subunidades**

Sigla Inst.	Nome da Instituição ou Subunidade - Sigla	UF/País	Situação*	Titular
Sigla	Nome Instituição	DF/Brasil	Ativa	-

[Ver Estrut. Inst.](#)

(*) Situação:
Ativa - instituição com cadastro corrente no Diretório de Instituições.
Cadastro incompleto - cadastro efetuado via Formulário de Propostas, onde nem todos os campos obrigatórios são exigidos. Pode ser completado por usuário externo, utilizando o sistema CADI.
Aguardando confirmação - cadastro efetuado via CADI, aguardando confirmação pelo CNPq.
Importante: uma instituição não precisa estar com seu cadastro na situação "Ativa" para uma proposta relacionada a ela ser submetida ao CNPq. A ativação do cadastro pelo CNPq somente se fará necessária posteriormente, e apenas nos casos em que a proposta for aprovada.

8. Selecionar modo de Edição dos Dados da instituição pesquisada.

CADI
Cadastro de Informações Institucionais (CADI)

DI Diretório de Instituições
Sistema-Cliente

Você está em: Plataforma Lattes > Diretório de Instituições > Cadastro de Informações Institucionais

Hierarquia Institucional

Utilize os ícones abaixo para selecionar a operação desejada.

[Expandir](#) | [Fechar](#)

Nome da Instituição
Nome da Instituição

[Selecionar Edição](#)

9. Preencher dados solicitados pelo controle de acesso (Titular ou Representante cadastrado).



The image shows the CNPq login page. At the top left is the CNPq logo. To its right is a language selector set to 'english'. Below this is the text 'Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico'. A breadcrumb trail reads 'SERVIÇOS CNPq > Login'. The login form consists of two input fields: 'CPF: *' and 'Senha:'. Below these fields are 'Confirmar' and 'Cancelar' buttons. A block of text provides instructions: 'Se você não está cadastrado no CNPq, [clique aqui](#). Para alterar a sua senha, [clique aqui](#). Estrangeiros sem CPF, para efetuar o logon, [clique aqui](#). Se você esqueceu ou não tem ainda a sua senha, [clique aqui](#) para solicitá-la.' At the bottom, a note states: '* Bolsistas, pesquisadores e usuários do Currículo Lattes: Utilize seu CPF. Servidores do CNPq: Utilize Matrícula do Servidor ou identificação de acesso de rede.'

10. Após liberação do usuário pelo controle de acesso posicionar no módulo 'FIM' e clicar no botão 'Confirmar'.



The image displays the 'CADI' (Cadastro de Informações Institucionais) system interface. The header includes the CADI logo and 'Diretório de Instituições Sistema-Cliente'. A breadcrumb trail indicates the user is in 'Plataforma Lattes > Diretório de Instituições > Cadastro de Informações Institucionais'. The main window is titled 'Identificação da Instituição'. On the left, a sidebar lists modules: 'Identificação da Instituição', 'Titular da Instituição', and 'Representante Institucional'. A central tree view shows a hierarchy: 'Identificação' (parent), 'Endereço', 'Contato', 'Classificação', 'Histórico', 'Missão', and 'Fim' (child of 'Missão'). The 'Fim' module is highlighted with a red circle. To the right, there are 'Confirmar' and 'Cancelar' buttons, with 'Confirmar' also circled in red. Below these buttons, an 'ATENÇÃO:' section contains two paragraphs: 'Ao CONFIRMAR, você salva o último conjunto de operações, finaliza este módulo e avança para o módulo Titular da Instituição.' and 'Ao CANCELAR, você descarta o último conjunto de operações realizadas e avança para a tela Enviar ao CNPq.' At the bottom, there are three buttons: 'Retornar', 'Avançar', and 'Ajuda'. A red warning icon and text at the very bottom state: 'Confirme as informações (tela FIM) para passar para o próximo módulo.'

11. Clicar no botão 'Avançar' para posicionamento no Modulo 'Representante Institucional'.

The screenshot shows the CADI (Cadastro de Informações Institucionais) system interface. The header includes the CADI logo and the text 'Diretório de Instituições Sistema-Cliente'. The breadcrumb trail indicates the user is in 'Plataforma Lattes > Diretório de Instituições > Cadastro de Informações Institucionais'. The main content area is titled 'Títular da Instituição' (highlighted with a red box). On the left, there is a sidebar with icons for 'Identificação da Instituição', 'Títular da Instituição', and 'Representante Institucional'. The main text explains that this option is for registering the basic and contact data of the highest hierarchical representative of the institution (e.g., President, General Director, Rector, etc.). Below this, there are input fields for 'Nome do Titular' and 'CPF', with the CPF field containing '99999999999'. At the bottom, there are four buttons: 'Retornar', 'Avançar' (circled in red), 'Confirmar', and 'Ajuda'. A warning message at the bottom states: 'Clicando no botão Avançar você é direcionado para o módulo Representante Institucional e clicando no botão Confirmar você é direcionado para a tela Enviar ao CNPq.'

12. Clicar no Link 'Incluir novo representante' para efetuar nova inclusão de representante.

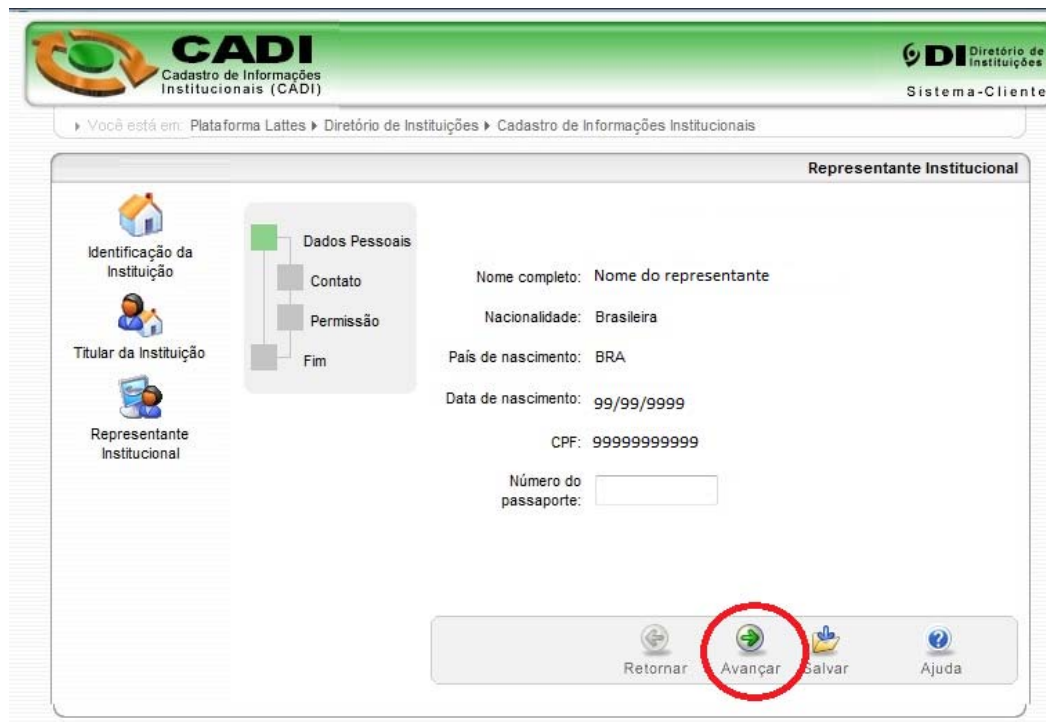
The screenshot shows the CADI system interface for the 'Representante Institucional' module. The header and breadcrumb trail are the same as in the previous screenshot. The main content area is titled 'Representante Institucional' (highlighted with a red box). The sidebar on the left is the same. The main text explains that this option is for registering the basic and contact data of the person(s) who will represent the institution to the CNPq. Below this, there are input fields for 'Nome do Representante' and 'CPF'. A red box highlights the link 'Incluir novo representante'. At the bottom, there are three buttons: 'Retornar', 'Confirmar', and 'Ajuda'. A warning message at the bottom states: 'Clicando no botão Confirmar você é direcionado para a tela Enviar ao CNPq.'

13. Preencher os dados de identificação do novo representante e confirmar a operação (ver critérios de elegibilidade para o Representante no item 1.2 do Detalhamento Específico do Processo de Inscrição PIBIC 2011/2012).



The image shows a web form titled "CNPq Assistente de identificação". It has a blue header with the CNPq logo. The form contains several input fields: "Nome completo" (a text box), "Nacionalidade" (radio buttons for "Brasileira" and "Estrangeira"), "País de nascimento" (a dropdown menu showing "Brasil"), "CPF" (a text box), and "Data de nascimento" (a text box with a format hint "dd/mm/yyyy"). At the bottom, there are three buttons: "Confirmar" (with a blue arrow icon), "Cancelar" (with a red X icon), and "Ajuda" (with a question mark icon).

14. A aplicação apresentará a tela de dados pessoais do novo representante já preenchida. Clicar no botão 'Avançar'.



The image shows a web form titled "CADI Representante Institucional". It has a green header with the CADI logo and "Diretório de Instituições Sistema-Cliente". The form is divided into two main sections. On the left, there is a sidebar with icons for "Identificação da Instituição", "Titular da Instituição", and "Representante Institucional". In the center, there is a vertical menu with "Dados Pessoais" (highlighted in green), "Contato", "Permissão", and "Fim". On the right, there are several text fields with pre-filled values: "Nome completo: Nome do representante", "Nacionalidade: Brasileira", "País de nascimento: BRA", "Data de nascimento: 99/99/9999", "CPF: 99999999999", and "Número do passaporte:" (with an empty text box). At the bottom, there are four buttons: "Retornar" (with a left arrow icon), "Avançar" (with a right arrow icon and circled in red), "Salvar" (with a floppy disk icon), and "Ajuda" (with a question mark icon).

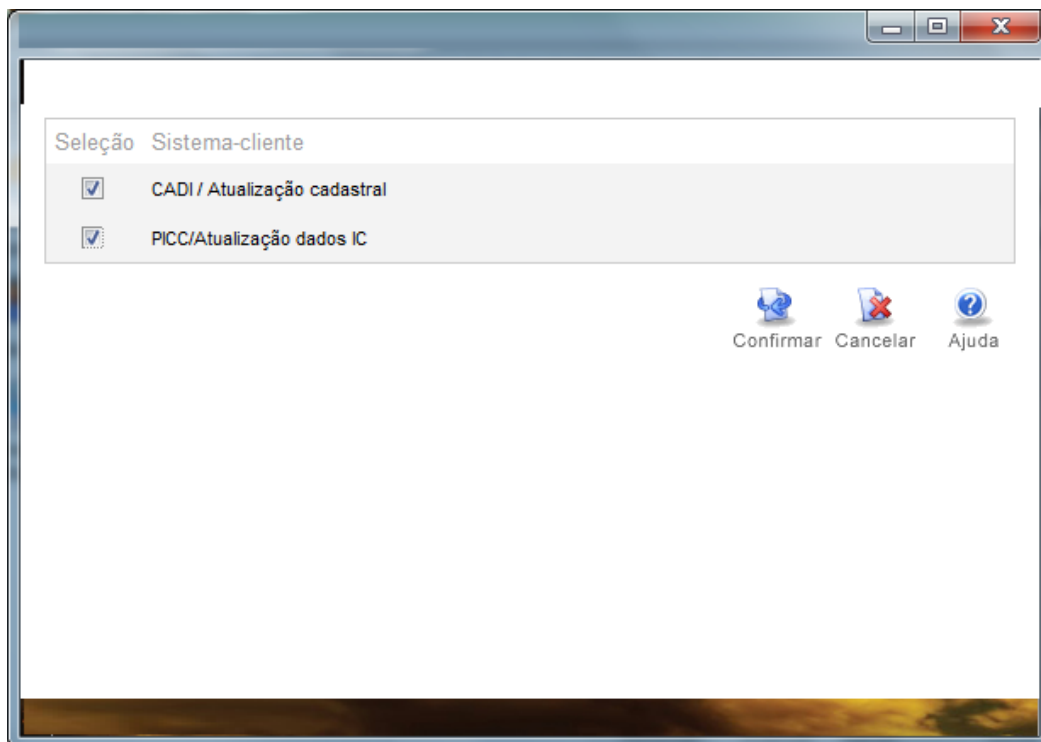
15. Preencher os dados obrigatórios de contato e clicar no botão Avançar.

The screenshot shows the 'Representante Institucional' form in the CADI system. The header includes the CADI logo and 'Diretório de Instituições Sistema-Cliente'. The breadcrumb trail is 'Você está em: Plataforma Lattes > Diretório de Instituições > Cadastro de Informações Institucionais'. On the left, there are icons for 'Identificação da Instituição', 'Titular da Instituição', and 'Representante Institucional'. A central menu shows 'Dados Pessoais' with sub-items 'Contato' (highlighted in green), 'Permissão', and 'Fim'. The main form area contains fields for contact information: '* DDD:', '* Telefone:', 'Ramal:', and '* E-mail:'. A red asterisk indicates that these fields are mandatory. At the bottom, there is a navigation bar with four buttons: 'Retornar', 'Avançar' (circled in red), 'Salvar', and 'Ajuda'.

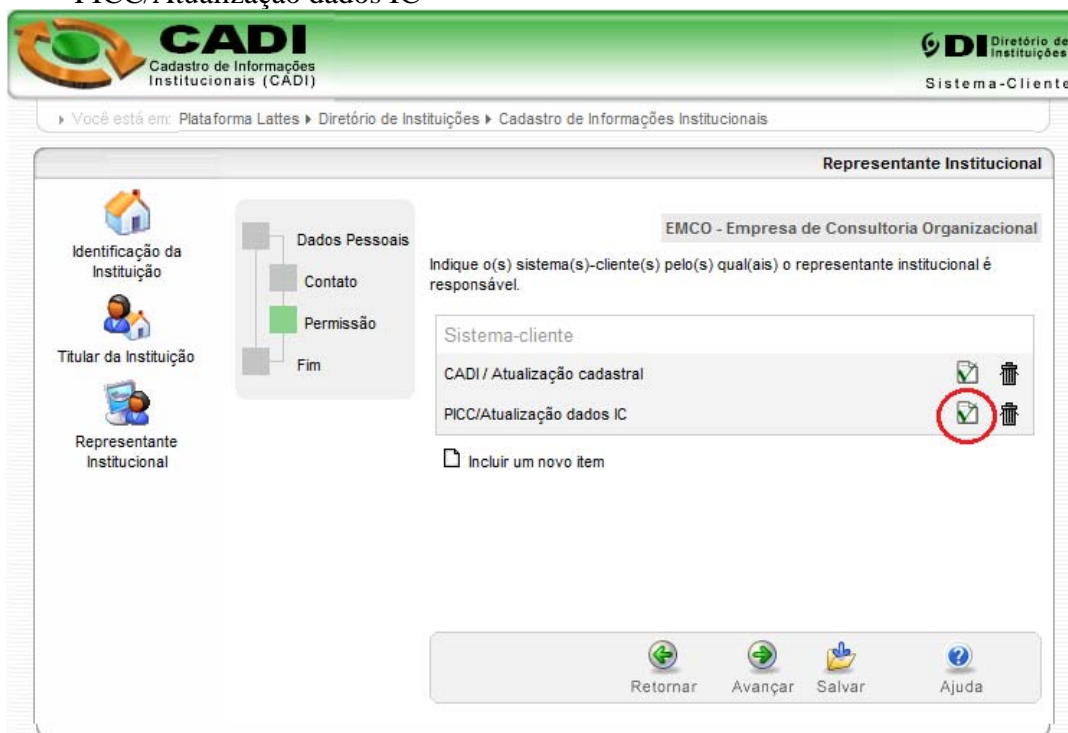
16. Clicar no link 'Incluir um novo Item'.

This screenshot shows the same 'Representante Institucional' form, but with additional content. Below the contact fields, there is a text prompt: 'Indique o(s) sistema(s)-cliente(s) pelo(s) qual(ais) o representante institucional é responsável.' Below this prompt is a text input field containing 'Sistema-cliente'. A red rectangle highlights a link labeled 'Incluir um novo item' located below the input field. The navigation bar at the bottom remains the same, with the 'Avançar' button circled in red.

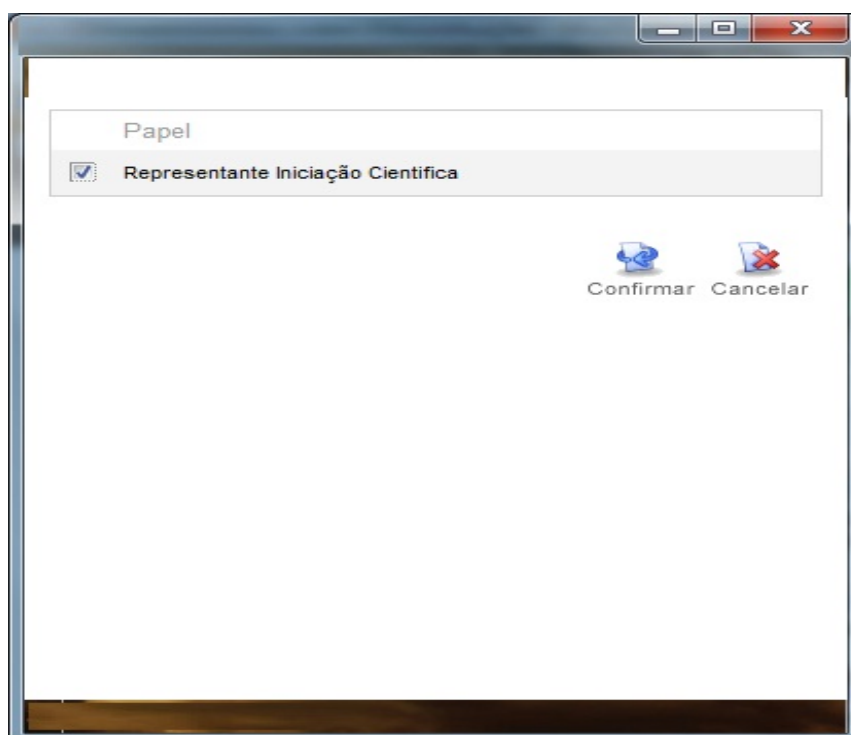
17. Selecionar os sistemas clientes 'CADI/Atualização Cadastral' e 'PICC/Atualização dados IC' clicar no botão 'Confirmar'.



18. Selecionar Papel do Representante institucional no Sistema Cliente 'PICC/Atualização dados IC'



19. Selecionar Papel “Representante Iniciação Científica” e Confirmar.



20. Clicar no Botão ‘Avançar’.



21. Clicar no Botão 'Confirmar' para finalizar o cadastramento dos dados do Representante.

CADI
Cadastro de Informações Institucionais (CADI)

DI Diretório de Instituições
Sistema-Cliente

Você está em: Plataforma Lattes > Diretório de Instituições > Cadastro de Informações Institucionais

Representante Institucional

Identificação da Instituição
Titular da Instituição
Representante Institucional

Dados Pessoais
Contato
Permissão
Fim

Confirmar Cancelar

ATENÇÃO:

Ao CONFIRMAR, você salva o último conjunto de operações e finaliza este módulo.

Ao CANCELAR, você descarta o último conjunto de operações realizadas e sai deste módulo.

Retornar Avançar Ajuda

22. Clicar no Botão 'Confirmar' para finalizar e sair do modulo de cadastramento do Representante.

CADI
Cadastro de Informações Institucionais (CADI)

DI Diretório de Instituições
Sistema-Cliente

Você está em: Plataforma Lattes > Diretório de Instituições > Cadastro de Informações Institucionais

Representante Institucional

Identificação da Instituição
Titular da Instituição
Representante Institucional

Por meio desta opção é possível cadastrar os dados básicos e de contato da(s) pessoa(s) que representará(ão) a instituição junto ao CNPq, nas diversas instâncias de interação com o Diretório de Instituições, através dos sistemas-clientes (ex: Atualização de Dados Institucionais, Programa de Bolsa Empresarial, Diretório de Grupos de Pesquisa, Importação, Materiais e Patrimônio, etc.).

Nome do Representante CPF

Nome do Representante 999999999999

Incluir novo representante

Retornar Confirmar Ajuda

! Clicando no botão **Confirmar** você é direcionado para a tela **Enviar ao CNPq**.

23. Para envio dos dados ao CNPq Clicar no botão 'Enviar ao CNPq'.



24. Tela de resultado de Envio.

