

PROGRAMA DE BOLSAS CNPq/CLAF Nº 53/2013

PROCESSO DE INSCRIÇÃO 2013

COMO CADASTRAR O SEU CURRICULUM LATTES.

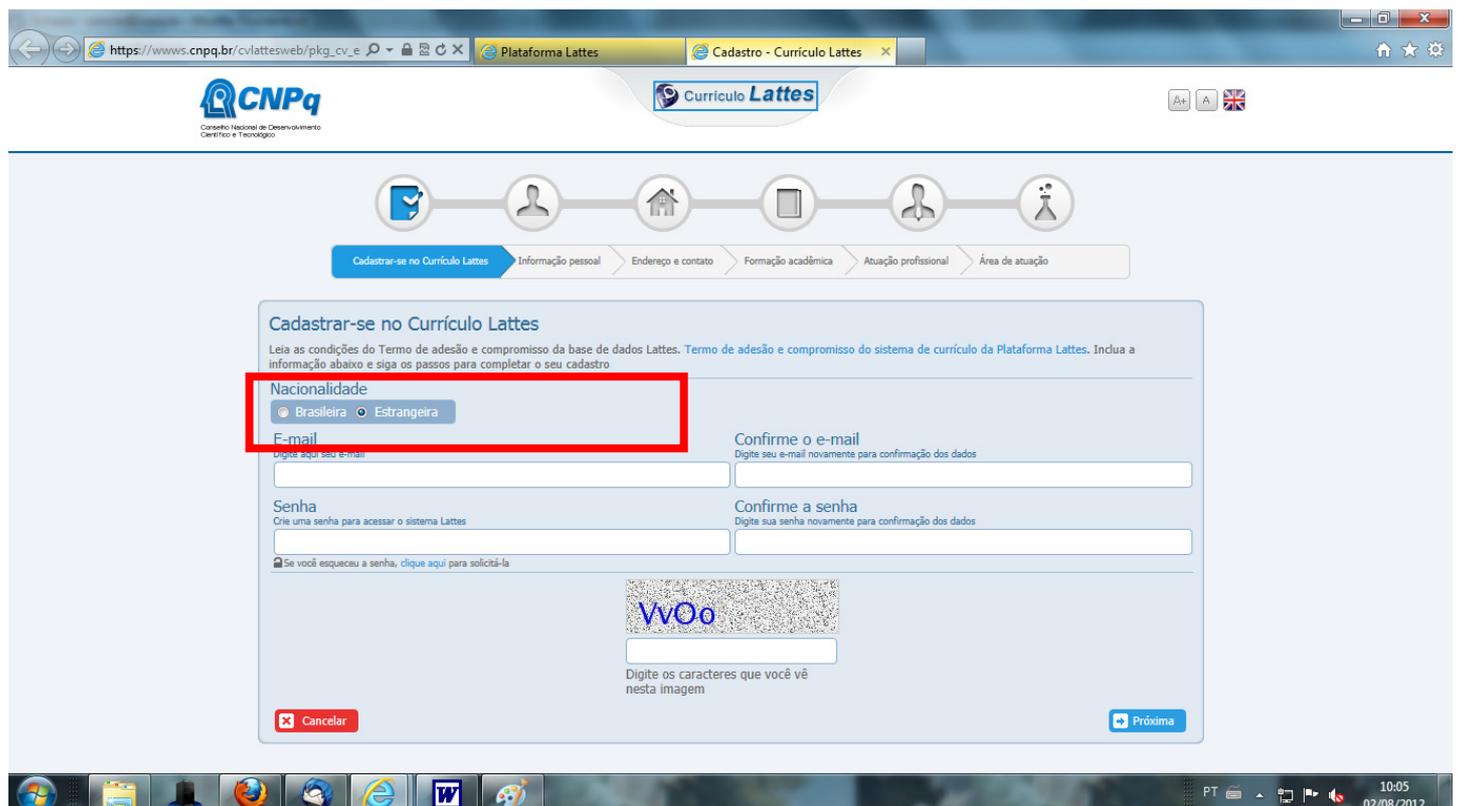
CADASTRAMENTO DO CURRICULUM LATTES

1. Antes de preencher seu formulário eletrônico, cadastre o seu Curriculum na Plataforma Lattes (CV Lattes). [Clicando aqui](#) e no canto direito superior clique em CADASTRAR NOVO CURRÍCULO, conforme destaque abaixo:



The screenshot shows the top navigation bar of the Plataforma Lattes website. The main navigation menu includes: SOBRE A PLATAFORMA, DADOS E ESTATÍSTICAS, ACORDOS INSTITUCIONAIS, EXTRAÇÕES DE DADOS, OUTRAS BASES, and AJUDA. On the right side, there is a search bar and a section titled 'Acesso direto' (Direct Access) with the following options: Currículo Lattes, Buscar currículo, Atualizar currículo, and Cadastrar novo currículo. The 'Cadastrar novo currículo' option is highlighted with a red rectangular box.

2. Na página seguinte selecione a opção “**Nacionalidade Estrangeira**” preencha os campos de e-mail e senha, digite os caracteres e clique em próxima:



The screenshot shows the registration form for a new Lattes Curriculum. The form is titled 'Cadastrar-se no Currículo Lattes' and includes the following fields and options:

- Nacionalidade:** A dropdown menu with two options: 'Brasileira' (selected) and 'Estrangeira'. This field is highlighted with a red box.
- E-mail:** A text input field with the label 'Digite aqui seu e-mail'.
- Confirme o e-mail:** A text input field with the label 'Digite seu e-mail novamente para confirmação dos dados'.
- Senha:** A text input field with the label 'Crie uma senha para acessar o sistema Lattes'.
- Confirme a senha:** A text input field with the label 'Digite sua senha novamente para confirmação dos dados'.
- Se você esqueceu a senha, clique aqui para solicitá-la.**
- Image Verification:** A CAPTCHA image showing the characters 'VvOo' and a text input field with the label 'Digite os caracteres que você vê nesta imagem'.
- Buttons:** 'Cancelar' (red) and 'Próxima' (blue).

The progress bar at the top of the form shows the following steps: 'Cadastrar-se no Currículo Lattes' (current step), 'Informação pessoal', 'Endereço e contato', 'Formação acadêmica', 'Atuação profissional', and 'Área de atuação'.

3. Em seguida aparecerá a tela abaixo. Nesta tela você deverá preencher seu nome como consta do passaporte , incluir nome do pai e mãe completos. Preencha com todos os dados solicitados na tela e clique próxima

The screenshot shows the 'Currículo Lattes' registration interface. The browser address bar displays 'https://www.cnpq.br/cvlattesweb/pkg_cv_e'. The page title is 'Plataforma Lattes' and the current step is 'Cadastro - Currículo Lattes'. The main header features the CNPq logo and the 'Currículo Lattes' branding. A navigation bar at the top includes icons for registration, personal information, address, academic formation, professional activity, and area of activity. The 'Informação pessoal' form is active, with the following fields:

- Primeiro nome:** Informar seu primeiro nome ex: "José"
- Sobrenome:** Informar seu sobrenome completo ex: "Pereira da Silva Aquino"
- Data de nascimento:** Informar sua data de nascimento (formato ddmmaaaa)
- País de nascimento:** Selecionar seu país de nascimento (Brasil)
- Sexo:** Selecionar o seu sexo (Masculino ou Feminino)
- Você possui CPF?** Receta Federal do Brasil (Sim ou Não)
- Número do CPF:** Informar seu CPF (apenas os números)
- Número do passaporte:** Informar nº do seu passaporte
- Data de validade:** Informar a data de validade do passaporte (formato ddmmaaaa)
- Data de emissão:** Informar a data de emissão do passaporte (formato ddmmaaaa)
- País emissor:** Informar o país onde foi expedido (Selecionar o país)
- Primeiro nome do pai:** Informar o primeiro nome do seu pai
- Sobrenome do pai (nome de família):** Informar o sobrenome completo do seu pai
- Primeiro nome da mãe:** Informar o primeiro nome da sua mãe
- Sobrenome da mãe (nome de família):** Informar o sobrenome completo da sua mãe

Buttons for 'Cancelar' and 'Próxima' are located at the bottom of the form.

4. Nesta tela preencha com os dados solicitados e clique próxima.

The screenshot shows the 'Currículo Lattes' registration interface, now on the 'Endereço' step. The browser address bar and page title remain the same. The navigation bar highlights the 'Endereço e contato' step. The 'Endereço' form is active, with the following fields:

- Residencial / Profissional:** Selecionar o tipo de endereço (Residencial ou Profissional)
- Instituição:** Clique no ícone para pesquisar a instituição
- Endereço:** Informar o endereço para contato
- CEP:** Informar o CEP para contatos
- País:** Selecionar o país do endereço (Selecionar o país)
- Estado/Provincia/Departamento:** Informar o estado do endereço
- Cidade:** Informar a cidade do endereço
- Telefone:** Informar o DDD e o número do telefone fixo
- Celular:** Informar o DDD e o número do telefone celular

Buttons for 'Cancelar', 'Anterior', and 'Próxima' are located at the bottom of the form.

5. Nesta tela preencha com os dados relativos à Formação Acadêmica. Clicar sempre nas setas e lupas com auxílio e clique próxima.

The screenshot shows the 'Formação acadêmica' (Academic Formation) step of the Lattes curriculum registration process. The browser address bar shows 'https://www.cnpq.br/cvlattesweb/pkg_cv_e'. The page header includes the CNPq logo and 'Currículo Lattes'. A navigation bar at the top contains icons for 'Cadastro-se no Currículo Lattes', 'Informação pessoal', 'Endereço e contato', 'Formação acadêmica' (highlighted), 'Atuação profissional', and 'Área de atuação'. The main form area is titled 'Formação acadêmica' and contains two sections: 'Formação acadêmica concluída' and 'Formação acadêmica em andamento'. Each section has a dropdown menu for selection, followed by input fields for 'Instituição (nome da Instituição)', 'Início (ano)', and 'Conclusão (ano)'. At the bottom of the form are buttons for 'Cancelar', 'Anterior', and 'Próxima'. The Windows taskbar at the bottom shows the time as 10:16 on 02/08/2012.

6. Nesta tela se possuir vínculo empregatício clicar em sim e preencha as informações solicitadas, se não possuir vínculo empregatício clique em não clique próxima.

The screenshot shows the 'Atuação profissional' (Professional Activity) step of the Lattes curriculum registration process. The browser address bar shows 'https://www.cnpq.br/cvlattesweb/pkg_cv_e'. The page header includes the CNPq logo and 'Currículo Lattes'. A navigation bar at the top contains icons for 'Cadastro-se no Currículo Lattes', 'Informação pessoal', 'Endereço e contato', 'Formação acadêmica', 'Atuação profissional' (highlighted), and 'Área de atuação'. The main form area is titled 'Atuação profissional' and contains the question 'Alguma atuação profissional no momento?' with radio buttons for 'Sim' and 'Não'. Below this are input fields for 'Instituição / Universidade' and 'País', with search icons and labels 'Clique no ícone para pesquisar' and 'País referente a instituição selecionada'. There are also input fields for 'Tipo de contrato' and 'Cargo', with search icons and labels 'Clique no ícone para pesquisar o tipo de contrato' and 'Cargo referente ao contrato selecionado'. At the bottom of the form are buttons for 'Cancelar', 'Anterior', and 'Próxima'. The Windows taskbar at the bottom shows the time as 10:21 on 02/08/2012.

7. Nesta tela área de atuação e habilidades lingüísticas clique próxima.

The screenshot shows the 'Área de atuação' (Area of Activity) page in the Lattes platform. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Cadastro no Currículo Lattes', 'Informação pessoal', 'Endereço e contato', 'Formação acadêmica', 'Atuação profissional', and 'Área de atuação'. Below this, the 'Área de atuação' section contains a search bar and a 'Habilidades lingüísticas' (Linguistic Skills) section. This section prompts the user to 'Informe os idiomas e o nível de cada idioma selecionado' (Inform the languages and the level of each selected language). It features a table with columns for 'idioma' (language), 'compreende' (understands), 'lê' (reads), 'fala' (speaks), and 'escreve' (writes). Each column has three dropdown menus for selection. At the bottom of the table are 'Cancelar', 'Anterior', and 'Próxima' buttons. The browser's address bar shows 'https://www.cnpq.br/cvlattesweb/pkg_cv_e' and the system tray at the bottom indicates the date '02/08/2012' and time '10:27'.

8. Ao finalizar aparecerá uma tela de conferência dos dados inseridos no CV Lattes. Confira todos os dados e, se corretos, confirme marcando a opção “**LI E ESTOU DE ACORDO COM A DECLARAÇÃO ACIMA**”. Em seguida, clique em **ENVIAR AO CNPq**, como indicam as **setas vermelhas** no rodapé da tela abaixo para concluir o procedimento de **remessa dos dados cadastrais**.

The screenshot shows a confirmation window titled 'Enviar o Currículo ao CNPq'. It contains a yellow box with instructions: 'Instruções: 1) Certifique-se de que as informações do CV estão corretas; 2) Leia a declaração no final da impressão do Currículo; 3) Registre sua concordância com o termo da declaração e 4) Clique no botão Enviar ao CNPq no final desta página.' Below the instructions, there is a checkbox labeled 'Li e estou de acordo com a declaração acima.' and two buttons: 'Cancelar' and 'Enviar ao CNPq'. Two red arrows point to the checkbox and the 'Enviar ao CNPq' button, respectively.