

CNPq- PROGRAMA DE ESTUDANTES-CONVÊNIO DE PÓS-GRADUAÇÃO – PEC/PG PROCESSO DE INSCRIÇÃO 2012

COMO PREENCHER O FORMULÁRIO ELETRÔNICO DE INSCRIÇÃO

SUBMISSÃO/INSCRIÇÃO DO SEU FORMULÁRIO ELETRÔNICO

1. Entre na página do CNPq <http://www.cnpq.br/> e clique no endereço “Plataforma Carlos Chagas” ou clique diretamente no link carloschagas.cnpq.br. Lá aparecerá a tela abaixo.

Plataforma Integrada
Carlos Chagas

Conheça a Plataforma | Fale Conosco | E-mail Institucional | Ajuda | English

Responsáveis por auxílios | Bolsistas de Produtividade em PQ e DT | Outros Bolsistas | Mapa de investimentos
Novos Usuários | Coordenadores de Pós-Graduação | Gestores Institucionais
Membros de Comitês de Assessoramento | Coordenadores de Programas de Iniciação Científica e Tecnológica (PIBIC | PIBITI | PICME)

Após dois anos de investigações em Lassance (MG) e em Manguinhos (Fiocruz), Carlos Chagas descreveu, em 1909, tanto a doença que leva seu nome como seu agente etiológico (*Trypanosoma*) e seus transmissores (insetos hematófagos, Triatomídeos). Esse feito de descobrir todos os elos da cadeia epidemiológica de uma doença infecciosa foi absolutamente inédito na história da medicina.
O nome desta plataforma de dados é uma homenagem do CNPq ao naturalista, médico e sanitário brasileiro Carlos Chagas.

2. Clique em “Novos Usuários”, como indicado pela seta vermelha da imagem acima.

3. Na página seguinte, no campo CPF, digite o e-mail e a senha que já foram cadastrados em seu CV Lattes e clique em “Confirmar”.

SERVIÇOS CNPq > Login

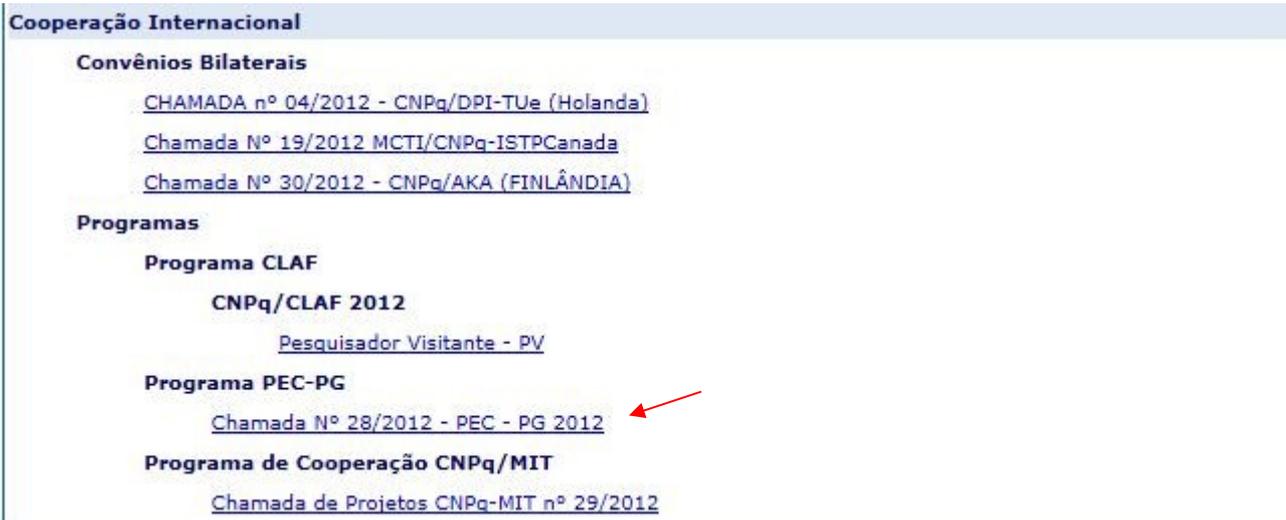
CPF:*

Senha:

Se você não está cadastrado no CNPq, [clique aqui](#).
Para alterar a sua senha, [clique aqui](#).
Estrangeiros sem CPF, para efetuar o logon, [clique aqui](#).
Se você esqueceu ou não tem ainda a sua senha, [clique aqui](#) para solicitá-la.

* Bolsistas, pesquisadores e usuários do Currículo Lattes: Utilize seu CPF.
Servidores do CNPq: Utilize Matrícula do Servidor ou identificação de acesso de rede.

4. Em seguida, aparecerá a tela abaixo. Para localizar o formulário eletrônico do PEC-PG selecione no menu à esquerda da tela o item “**Propostas e Pedidos**”, em seguida clique em “**Novos**”. Nas opções apresentadas à direita da tela, localize “**Cooperação Internacional**” e clique em “**PEC-PG - 2012**”, conforme indicado pelas **setas vermelhas** na imagem abaixo.



The screenshot shows a web menu titled "Cooperação Internacional". It is organized into several sections:

- Convênios Bilaterais**
 - [CHAMADA nº 04/2012 - CNPq/DPI-TUe \(Holanda\)](#)
 - [Chamada Nº 19/2012 MCTI/CNPq-ISTPCanada](#)
 - [Chamada Nº 30/2012 - CNPq/AKA \(FINLÂNDIA\)](#)
- Programas**
 - Programa CLAF**
 - CNPq/CLAF 2012**
 - [Pesquisador Visitante - PV](#)
 - Programa PEC-PG**
 - [Chamada Nº 28/2012 - PEC - PG 2012](#) (indicated by a red arrow)
 - Programa de Cooperação CNPq/MIT**
 - [Chamada de Projetos CNPq-MIT nº 29/2012](#)

IMPORTANTE: ocorrendo uma interrupção de mais de dez (10) minutos no preenchimento de dados, a conexão poderá ser perdida. Neste caso, o preenchimento deverá ser reiniciado. Para tanto, **recomendamos** manter todos os dados e documentos relevantes em mãos, e assegurar que o preenchimento do **formulário seja salvo a cada minuto**.

5. No campo “**Bolsa individual**” inserir título do projeto, palavra chave e atividade econômica e clique em “**Selecionar**”.

Bolsa Individual

Título do Projeto:

Palavras-chave:

(Informe entre uma e seis palavras-chave, separadas por vírgula)

Atividade Econômica (CNAE): Selecionar

Resumo:

(Somente texto até 31744 caracteres, podendo utilizar recursos de copiar e colar) 31744 caracteres restantes

6. Na tela seguinte inserir área do conhecimento clicando em “pesquisar” – buscar área

Área de Conhecimento

Área de Conhecimento:

Buscar área: Pesquisar

- Área de Conhecimento
 - + Ciências Exatas e da Terra
 - + Ciências Biológicas
 - + Engenharias
 - + Ciências da Saúde
 - + Ciências Agrárias
 - + Ciências Sociais Aplicadas
 - + Ciências Humanas
 - + Lingüística, Letras e Artes

7. Em seguida, aparecerá a tela **Instituição (instituição brasileira onde será desenvolvido o projeto)**, conforme mostrado abaixo. Selecione país – Brasil, insira o **nome completo da instituição/universidade**, aparecerá uma lista de entidades na qual deverá ser escolhida a **instituição/universidade brasileira** da qual recebeu a carta de aceitação. Se receber mais de uma carta de aceitação, escolha apenas a **instituição/universidade onde você foi aceito** para realizar seus estudos. Veja o exemplo abaixo.

Instituição

Instituição	UF	País	Função	Justificativa
Adicionar instituição				

Adicionar Instituição

País:

Instituição Brasileira onde será desenvolvido o projeto:

Localização: Universidade de São Paulo - Universidade de São Paulo

Função:

Adicionar instituição

8. Seleccionada a instituição/universidade brasileira, continue a preencher o formulário *online*, anexando nos campos adequados os documentos exigidos para candidatura.

Anexos	
Plano de Trabalho:	<input type="text"/> Procurar... Anexar (Para dicas sobre a importação do arquivo anexo clique aqui.)
Historico Escolar Atualizado do Curso de Graduação:	<input type="text"/> Procurar... Anexar (Para dicas sobre a importação do arquivo anexo clique aqui.)
Duas Cartas de Recomendação:	<input type="text"/> Procurar... Anexar (Para dicas sobre a importação do arquivo anexo clique aqui.)
Declaração de Vínculo Empregatício:	<input type="text"/> Procurar... Anexar (Para dicas sobre a importação do arquivo anexo clique aqui.)
Certidão de Nascimento Ou Documento de Identidade do Candidato:	<input type="text"/> Procurar... Anexar (Para dicas sobre a importação do arquivo anexo clique aqui.)
Carta de Aceite da Instituição Ies Pública Ou Privada:	<input type="text"/> Procurar... Anexar (Para dicas sobre a importação do arquivo anexo clique aqui.)
Certificado de Proficiência em Língua Portuguesa Para Estrangeiros(Celpe-Bras):	<input type="text"/> Procurar... Anexar (Para dicas sobre a importação do arquivo anexo clique aqui.)
Informações dos Genitores:	<input type="text"/> Procurar... Anexar (Para dicas sobre a importação do arquivo anexo clique aqui.)
Curriculum Vitae:	<input type="text"/> Procurar... Anexar (Para dicas sobre a importação do arquivo anexo clique aqui.)
Diploma Ou Certificado de Conclusão do Curso de Graduação:	<input type="text"/> Procurar... Anexar (Para dicas sobre a importação do arquivo anexo clique aqui.)

9. No campo “Benefícios da Bolsa”, selecione “**clique aqui**” e será aberta uma nova tela com a duração da bolsa, selecione “**Duração (meses)**”, lembrando que o prazo máximo permitido para a bolsa de mestrado é de até **24 (vinte e quatro)** meses. **Este campo deverá ser preenchido obrigatoriamente. Clique “Confirmar”.** Modelos abaixo.

Benefícios da Bolsa	
clique aqui para informar a duração e os benefícios solicitados para a bolsa.	
Modalidade	Mestrado - GM
Duração:	
Valor Total da bolsa:	R\$ 0,00

Modalidade: Mestrado - GM

Mensalidade		
Duração (meses) <input type="text" value="24"/>	Valor Estimado R\$ 1.350,00	Valor Total R\$ 32.400,00
Valor Total R\$ 32.400,00		
Benefícios da Bolsa		
Ver informações no site do CNPq, link: http://www.cnpq.br/bolsas/index.htm		

10. Após anexar cada arquivo, **SALVE** o formulário *online*, clicando em “**Salvar**” no rodapé da página, como indicado na imagem abaixo:

Declaração

O solicitante declara formalmente que: a) tem pleno conhecimento do Edital em que eventualmente se baseia esta solicitação bem como das regras e normas do CNPq relacionadas à modalidade de auxílio pleiteada (<http://www.cnpq.br/normas/index.htm#2>); b) tem garantias da instituição sede do projeto de que disporá de condições básicas operacionais para a execução do objeto da solicitação; c) tem conhecimento de que deverá prestar contas dos recursos obtidos dentro dos prazos e normas do CNPq; d) declara que, sendo o caso, deu conhecimento a todos os membros listados nesta solicitação dos termos da presente declaração e que dispõe da concordância formal deles; e) que seu currículo Lattes está atualizado; f) responde pela veracidade de todas as informações contidas na presente solicitação e no seu currículo Lattes.

(Declaração feita em observância aos artigos 297-299 do [Código Penal Brasileiro](#)).

Li e estou de acordo com a declaração acima

Atenção! Esta solicitação só será aceita quando enviada ao CNPq em definitivo (clicando no botão **Enviar para o CNPq**). O botão **Salvar** grava as informações mas não as envia ao CNPq.

11. No campo “**Declaração**”, após sua leitura, clique na opção “**Li e estou de acordo com a declaração acima**” para confirmar que está de acordo com os termos e condições.

Declaração

O solicitante declara formalmente que: a) tem pleno conhecimento do Edital em que eventualmente se baseia esta solicitação bem como das regras e normas do CNPq relacionadas à modalidade de auxílio pleiteada (<http://www.cnpq.br/normas/index.htm#2>); b) tem garantias da instituição sede do projeto de que disporá de condições básicas operacionais para a execução do objeto da solicitação; c) tem conhecimento de que deverá prestar contas dos recursos obtidos dentro dos prazos e normas do CNPq; d) declara que, sendo o caso, deu conhecimento a todos os membros listados nesta solicitação dos termos da presente declaração e que dispõe da concordância formal deles; e) que seu currículo Lattes está atualizado; f) responde pela veracidade de todas as informações contidas na presente solicitação e no seu currículo Lattes.

(Declaração feita em observância aos artigos 297-299 do [Código Penal Brasileiro](#)).

Li e estou de acordo com a declaração acima

Atenção! Esta solicitação só será aceita quando enviada ao CNPq em definitivo (clicando no botão **Enviar para o CNPq**). O botão **Salvar** grava as informações mas não as envia ao CNPq.

12. Antes de enviar o formulário *online* para o CNPq, salve e imprima o formulário clicando em “**Salvar**” e, depois, “**Imprimir**” (como na imagem acima), a fim de verificar se o formulário de inscrição/submissão foi devidamente preenchido.

13. Após impressão e verificação do formulário, envie-o ao CNPq, clicando na tecla “**Enviar para o CNPq**”, (como indicado na imagem acima).

14. Imediatamente após o envio, será emitido um recibo eletrônico do formulário de candidatura/submissão, que servirá como comprovante de remessa.

15. Eventuais dúvidas e questões relativas a este Edital deverão ser encaminhadas à Coordenação de Cooperação Multilateral do CNPq, utilizando o seguinte e-mail: pec-pg@cnpq.br

16. Boa sorte!