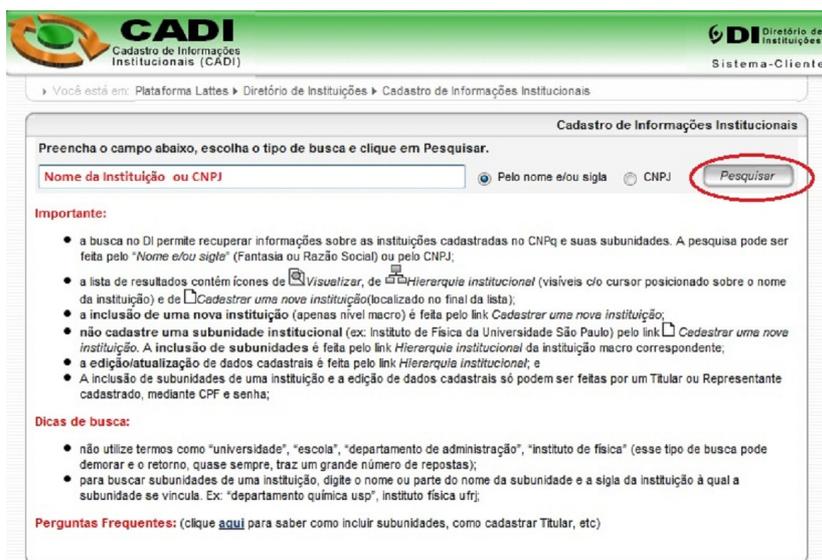


ROTEIRO DA INDICAÇÃO DE REPRESENTANTE DE IC/IT

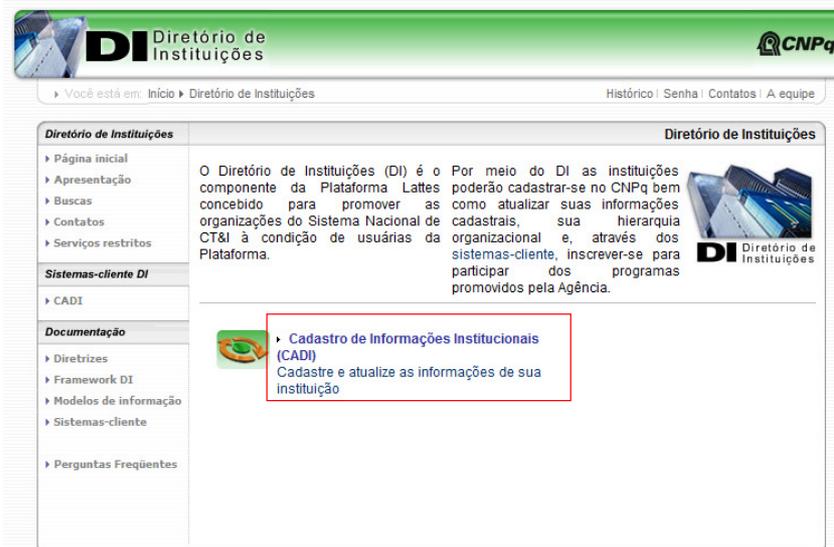
ROTEIRO PARA INSTITUIÇÕES JÁ CADASTRADAS NO DIRETÓRIO DE INSTITUIÇÕES DO CNPq

1. Primeiro, é necessário verificar se a instituição já existe no cadastro. Para isso, faça uma busca no Diretório.
2. Acessar <http://di.cnpq.br/di/index.jsp>
3. Clicar em Buscas>Instituições.
4. Digitar o nome completo ou sigla ou CNPJ da Instituição e clicar em pesquisar.



The screenshot shows the 'CADI' (Cadastro de Informações Institucionais) search page. At the top, there is a navigation bar with the CNPq logo and 'Diretório de Instituições Sistema-Cliente'. Below this, a breadcrumb trail reads 'Você está em: Plataforma Lattes > Diretório de Instituições > Cadastro de Informações Institucionais'. The main content area is titled 'Cadastro de Informações Institucionais' and contains a search form. The form has a text input field labeled 'Nome da Instituição ou CNPJ', two radio buttons for search criteria ('Pelo nome e/ou sigla' and 'CNPJ'), and a 'Pesquisar' button circled in red. Below the form, there is an 'Importante:' section with a list of instructions and a 'Dicas de busca:' section with additional tips. At the bottom, there are 'Perguntas Frequentes' with a link to a FAQ page.

5. Aparecendo os dados da instituição, verificar se o nome do Titular é o atual dirigente máximo da instituição.
6. Caso o Titular não seja o atual dirigente máximo, voltar à página inicial do DI (<http://di.cnpq.br/di/index.jsp>) e clicar em /*Cadastre e atualize as informações de sua instituição*/ para atualizar os dados do atual dirigente máximo. Em caso de dúvidas, consultar Perguntas Frequentes, disponível em <http://di.cnpq.br/di/faqs.jsp>



The screenshot shows the main page of the 'Diretório de Instituições' (DI). The header includes the CNPq logo and 'Diretório de Instituições'. A breadcrumb trail reads 'Você está em: Início > Diretório de Instituições'. The page is divided into a left sidebar with navigation links and a main content area. The sidebar links include 'Página inicial', 'Apresentação', 'Buscas', 'Contatos', 'Serviços restritos', 'Sistemas-cliente DI', 'CADI', 'Documentação', 'Diretrizes', 'Framework DI', 'Modelos de informação', 'Sistemas-cliente', and 'Perguntas Frequentes'. The main content area features a large heading 'Diretório de Instituições' and a descriptive paragraph about the DI's purpose. A red box highlights a link in the main content area: 'Cadastro de Informações Institucionais (CADI) Cadastre e atualize as informações de sua instituição'.

7. Para cadastrar o Representante de Iniciação Científica, após recuperação da instituição pelo processo de Busca, visualizar a Estrutura Institucional.

The screenshot shows the 'Cadastro de Informações Institucionais' page in the CADI system. At the top, there is a search bar with a dropdown menu set to 'Pelo nome e/ou sigla'. Below the search bar, it indicates 'Número de instituições encontradas: 1'. A table with the following columns is displayed: 'Sigla Inst.', 'Nome da Instituição ou Subunidade - Sigla', 'UF/País', 'Situação*', and 'Titular'. The table contains one entry with the following data: 'Sigla', 'Nome Instituição', 'DF/Brasil', 'Ativa', and '-'. To the right of the table, there is a red arrow pointing up with the text 'Ver Estrut. Inst.'. Below the table, there are buttons for 'Salvar' and 'Imprimir', and a checkbox labeled 'Cadastrar uma nova instituição'. At the bottom, there is a legend for 'Situação' with definitions for 'Ativa', 'Cadastro incompleto', and 'Aguardando confirmação', followed by an 'Importante' note.

8. Seleccionar modo de Edição dos Dados da instituição pesquisada.

The screenshot shows the 'Hierarquia Institucional' page in the CADI system. It features a header with the CADI logo and 'Diretório de Instituições Sistema-Cliente'. Below the header, there is a navigation breadcrumb and a main content area with the title 'Hierarquia Institucional'. The content area contains the instruction 'Utilize os ícones abaixo para selecionar a operação desejada.' and two buttons: 'Expandir' and 'Fechar'. Below these buttons, there is a red arrow pointing up with the text 'Selecionar Edição'. At the bottom, there are buttons for 'Nova consulta' and 'Imprimir'.

9. Preencher dados solicitados pelo controle de acesso (Titular ou Representante cadastrado).



The screenshot shows the CNPq login interface. At the top right, there is a language selector set to 'english'. Below the CNPq logo and name, the text 'SERVIÇOS CNPq > Login' is displayed. The login form includes fields for 'CPF: *' and 'Senha:'. Below these fields are 'Confirmar' and 'Cancelar' buttons. A block of text provides instructions: 'Se você não está cadastrado no CNPq, [clique aqui](#). Para alterar a sua senha, [clique aqui](#). Estrangeiros sem CPF, para efetuar o logon, [clique aqui](#). Se você esqueceu ou não tem ainda a sua senha, [clique aqui](#) para solicitá-la.' A footnote states: '* Bolsistas, pesquisadores e usuários do Currículo Lattes: Utilize seu CPF. Servidores do CNPq: Utilize Matrícula do Servidor ou identificação de acesso de rede.'

10. Após liberação do usuário pelo controle de acesso posicionar no módulo 'FIM' e clicar no botão 'Confirmar'.



The screenshot shows the CADI (Cadastro de Informações Institucionais) system interface. The header includes the CADI logo and 'Diretório de Instituições Sistema-Cliente'. A breadcrumb trail reads: 'Você está em: Plataforma Lattes > Diretório de Instituições > Cadastro de Informações Institucionais'. The main content area is titled 'Identificação da Instituição' and features a sidebar menu with options: 'Identificação da Instituição', 'Titular da Instituição', 'Representante Institucional', 'Identificação', 'Endereço', 'Contato', 'Classificação', 'Histórico', 'Missão', and 'Fim'. The 'Fim' option is highlighted with a red circle. To the right, there are 'Confirmar' and 'Cancelar' buttons, also circled in red. An 'ATENÇÃO:' section contains instructions: 'Ao CONFIRMAR, você salva o último conjunto de operações, finaliza este módulo e avança para o módulo Titular da Instituição.' and 'Ao CANCELAR, você descarta o último conjunto de operações realizadas e avança para a tela Enviar ao CNPq.' At the bottom, there are 'Retornar', 'Avançar', and 'Ajuda' buttons, and a red warning icon with the text: 'Confirme as informações (tela FIM) para passar para o próximo módulo.'

11. Clicar no botão 'Avançar' para posicionamento no Modulo 'Representante Institucional'.

The screenshot shows the 'CADI' (Cadastro de Informações Institucionais) interface. At the top, there is a green header with the CADI logo and the 'DI' (Diretório de Instituições) logo. Below the header, a breadcrumb trail reads: 'Você está em: Plataforma Lattes > Diretório de Instituições > Cadastro de Informações Institucionais'. The main content area is titled 'Titular da Instituição' (highlighted with a red box). On the left, there is a sidebar with three icons: 'Identificação da Instituição', 'Titular da Instituição', and 'Representante Institucional'. The main area contains a text box with the following text: 'Por meio desta opção é possível cadastrar os dados básicos e de contato do titular do maior nível hierárquico da instituição (ex.: Presidente, Diretor Geral, Reitor, etc.). O titular poderá atualizar as informações da instituição no Diretório de Instituições do CNPq e poderá, ainda, delegar responsabilidades para representantes institucionais, nas várias instâncias de interação entre a instituição e o CNPq.' Below this text is a form with two input fields: 'Nome do Titular' (containing '9999999999') and 'CPF' (containing '9999999999'). Below the form are four buttons: 'Retornar', 'Avançar' (circled in red), 'Confirmar', and 'Ajuda'. At the bottom, there is a red warning icon and the text: 'Clicando no botão Avançar você é direcionado para o módulo Representante Institucional e clicando no botão Confirmar você é direcionado para a tela Enviar ao CNPq.'

12. Clicar no Link 'Incluir novo representante' para efetuar nova inclusão de representante.

The screenshot shows the 'CADI' interface for 'Representante Institucional'. The header and breadcrumb trail are identical to the previous screenshot. The main content area is titled 'Representante Institucional' (highlighted with a red box). On the left, the sidebar has three icons: 'Identificação da Instituição', 'Titular da Instituição', and 'Representante Institucional'. The main area contains a text box with the following text: 'Por meio desta opção é possível cadastrar os dados básicos e de contato da(s) pessoa(s) que representará(ão) a instituição junto ao CNPq, nas diversas instâncias de interação com o Diretório de Instituições, através dos sistemas-clientes (ex: Atualização de Dados Institucionais, Programa de Bolsa Empresarial, Diretório de Grupos de Pesquisa, Importação, Materiais e Patrimônio, etc.).' Below this text is a form with two input fields: 'Nome do Representante' and 'CPF'. Below the form is a button labeled 'Incluir novo representante' (highlighted with a red box). Below the button are three buttons: 'Retornar', 'Confirmar', and 'Ajuda'. At the bottom, there is a red warning icon and the text: 'Clicando no botão Confirmar você é direcionado para a tela Enviar ao CNPq.'

13. Preencher os dados de identificação do novo representante e confirmar a operação (ver critérios de elegibilidade para o Representante no item 1.2 do Detalhamento Específico do Processo de Inscrição PIBIC 2014/2016).



CNPq Assistente de identificação

Nome completo

Nacionalidade
 Brasileira
 Estrangeira

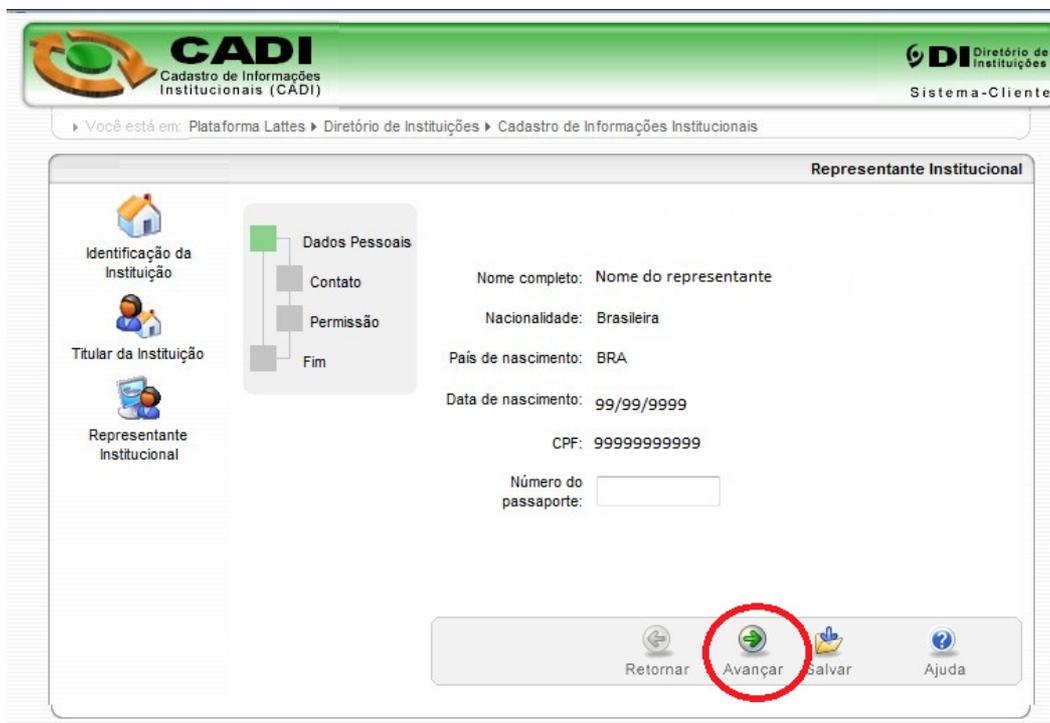
País de nascimento
Brasil

CPF

Data de nascimento

Formato: dd/mm/yyyy

14. A aplicação apresentará a tela de dados pessoais do novo representante já preenchida. Clicar no botão 'Avançar'.



CADI Cadastro de Informações Institucionais (CADI) **DI** Diretório de Instituições Sistema-Cliente

Você está em: Plataforma Lattes > Diretório de Instituições > Cadastro de Informações Institucionais

Representante Institucional

Identificação da Instituição
Titular da Instituição
Representante Institucional

Dados Pessoais
Contato
Permissão
Fim

Nome completo: Nome do representante
Nacionalidade: Brasileira
País de nascimento: BRA
Data de nascimento: 99/99/9999
CPF: 99999999999
Número do passaporte:

15. Preencher os dados obrigatórios de contato e clicar no botão

Avançar.

CADI Cadastro de Informações Institucionais (CADI) **DI** Diretório de Instituições Sistema-Cliente

► Você está em: Plataforma Lattes ► Diretório de Instituições ► Cadastro de Informações Institucionais

Representante Institucional

Identificação da Instituição
Titular da Instituição
Representante Institucional

Dados Pessoais
Contato
Permissão
Fim

* DDD:
* Telefone:
Ramal:
* E-mail:

* Campos obrigatórios

Retornar Avançar Salvar Ajuda

16. Clicar no link 'Incluir um novo Item'.

CADI Cadastro de Informações Institucionais (CADI) **DI** Diretório de Instituições Sistema-Cliente

► Você está em: Plataforma Lattes ► Diretório de Instituições ► Cadastro de Informações Institucionais

Representante Institucional

Identificação da Instituição
Titular da Instituição
Representante Institucional

Dados Pessoais
Contato
Permissão
Fim

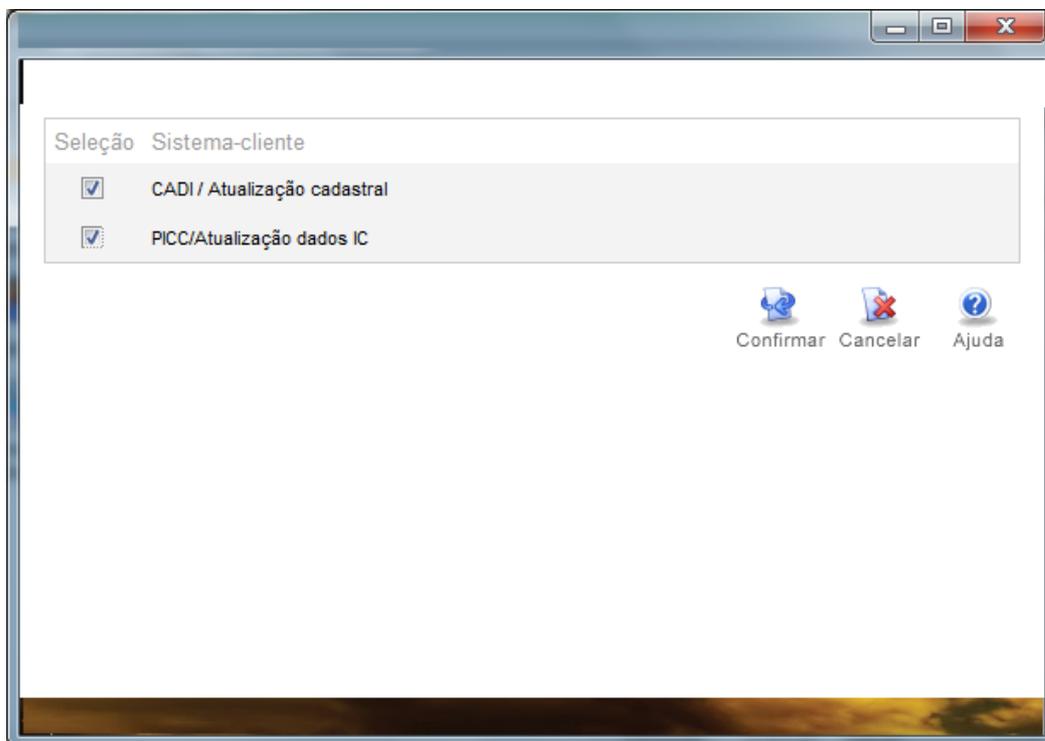
Indique o(s) sistema(s)-cliente(s) pelo(s) qual(ais) o representante institucional é responsável.

Sistema-cliente

[Incluir um novo item](#)

Retornar Avançar Salvar Ajuda

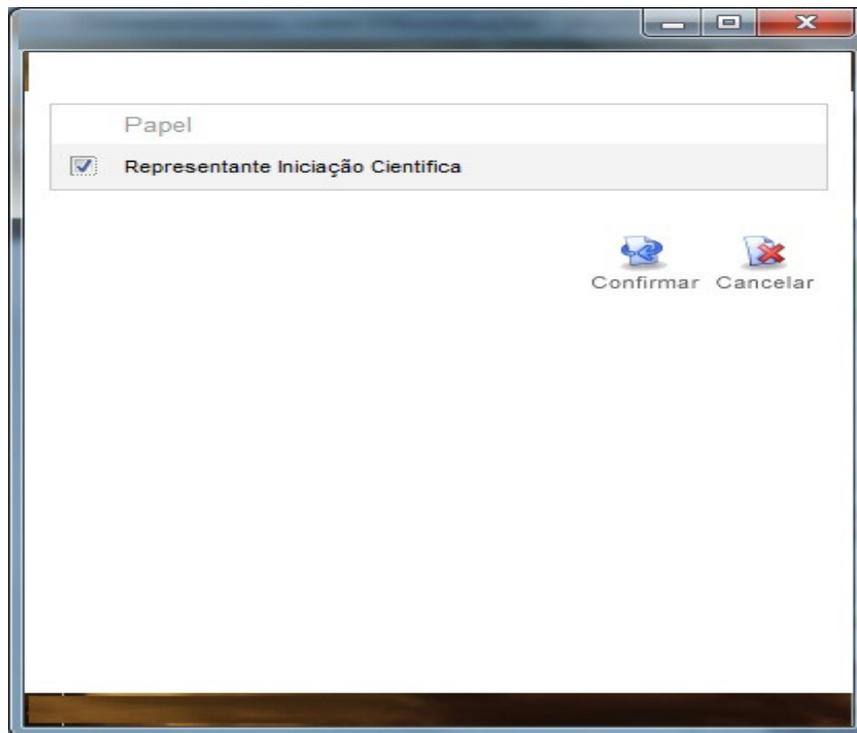
17. Selecionar os sistemas clientes ‘CADI/Atualização Cadastral’ e ‘PICC/Atualização dados IC’ clicar no botão ‘Confirmar’.



18. Selecionar Papel do Representante Institucional no Sistema Cliente ‘PICC/Atualização dados IC’



19. Selecionar Papel “Representante Iniciação Científica” e Confirmar.



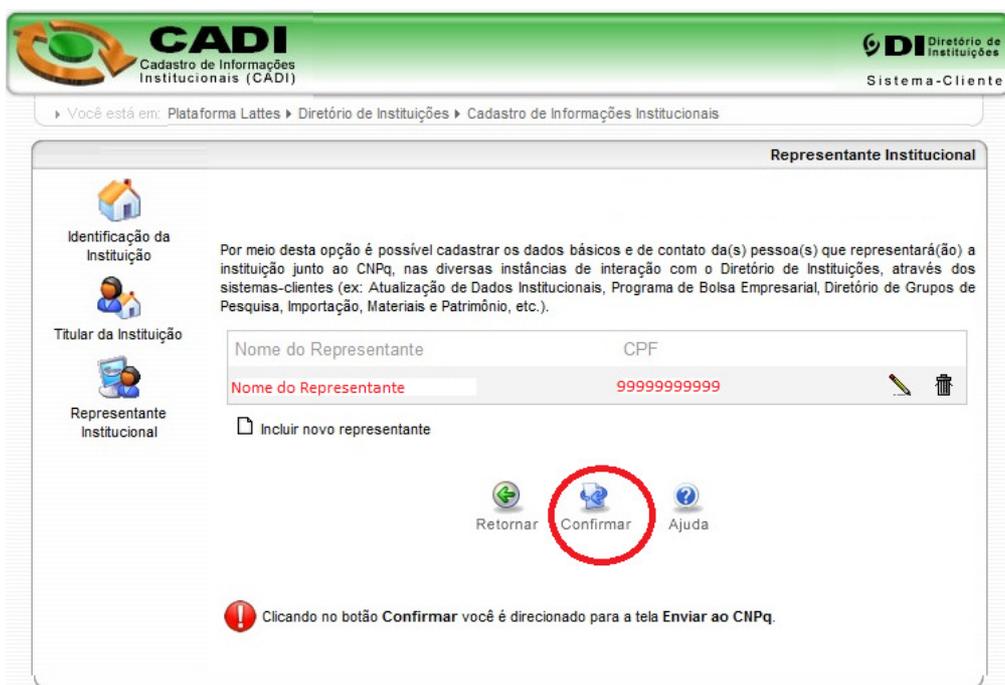
20. Clicar no Botão ‘Avançar’.



21. Clicar no Botão 'Confirmar' para finalizar o cadastramento dos dados do Representante.



22. Clicar no Botão 'Confirmar' para finalizar e sair do módulo de cadastramento do Representante.



23. Para envio dos dados ao CNPq, clicar no botão 'Enviar ao CNPq'.



24. Tela de resultado de Envio.

